



ЖИТОМИРСЬКИЙ ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С. П. КОРОЛЬОВА

ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНІЧНИХ ВИДІВ РОЗВІДКИ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КУРАТОРА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ ФАКУЛЬТЕТУ ТЕХНІЧНИХ ВИДІВ РОЗВІДКИ

Розглянуто вченою радою
факультету технічних видів розвідки
Протокол від 16.09.2019 року № 1

Житомир – 2019

1. Загальна частина

1.1. Куратора призначає начальник факультету для надання допомоги курсантам у формуванні військового колективу групи, проведення індивідуальної і виховної роботи серед курсантів групи, з'ясування проблем курсантів і надання їм можливої допомоги, контролю за навчальним процесом, оперативного інформування курсантів про накази і розпорядження управління факультету та військового інституту, зв'язку з батьками курсантів тощо.

1.2. Куратором навчальної групи може бути викладач, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє неабиякою педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на курсантів.

1.3. Виховна робота куратора є одним з видів робіт, обов'язковою для виконання.

1.4. Куратори за родом діяльності підпорядковуються начальнику факультету.

1.5. Куратори призначаються в кожен навчальну групу на I–V курсах.

1.6 Куратор призначається, як правило, на весь період навчання групи та уточнюється на навчальний рік. Зміна куратора здійснюється лише з поважних причин або за умови неналежного виконання ним своїх обов'язків за ініціативою кафедри, управління факультету або курсантів групи.

1.7. У своїй роботі куратор керується законами України, Постановами уряду України, іншими чинними нормативними документами, Статутом військового інституту, Положенням про організацію навчального процесу військового інституту, факультету, рішеннями керівництва військового інституту, розпорядженнями та наказами начальника факультету та його заступників, планами роботи, а також цим Положенням.

2. Обов'язки куратора

2.1. Мати необхідні соціальні дані щодо кожного курсанта групи (адреса проживання, контактні телефони, відомості про батьків, склад родини, її матеріальний стан тощо).

2.2. Мати всі необхідні відомості для характеристики та оцінки діяльності кожного курсанта групи (результати рубіжного та семестрового контролю знань, участь в науковій, суспільно-корисній роботі, участь в художній самодіяльності, КВК та спортивно-масової роботі, громадські доручення та організаторські здібності, отримання відзнак, премій, подяк, грамот, наявні факти правопорушень та накладені стягнення тощо).

2.3. Сприяти формуванню активу групи та його ефективній роботі.

2.4. Сприяти створенню в групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між курсантами і викладачами та співробітниками факультету та військового інституту.

2.5. Здійснювати контроль за успішністю (у першу чергу – поточною) курсантів, сприяти створенню умов для допомоги курсантам, що відстають у навчанні з поважних причин, підтримувати зв'язок з викладачами.

2.6. Знати умови проживання курсантів, допомагати їм у вирішенні житлово-побутових проблем і створенні сприятливої обстановки для навчання та проживання.

2.7. Регулярно проводити зустрічі з групою для вирішення поточних і перспективних питань (обговорення результатів поточного, рубіжного й семестрового контролю знань курсантів).

2.8. Звітувати перед управлінням факультету про виконану роботу.

3. Права куратора

3.1. Виступати з пропозиціями перед управлінням факультету щодо покращення роботи кураторів зі курсантами.

3.2. Виступати з пропозиціями перед управлінням факультету щодо заохочення курсантів групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі.

3.3. Виступати з пропозиціями перед управлінням факультету про накладання на курсантів стягнень за порушення ними навчальної і військової дисципліни, громадського порядку тощо.

3.4. Брати участь в обговоренні питань щодо заохочення курсантів групи або накладання на них стягнень.

3.5. Брати участь у вирішенні питань призначення стипендій та інших соціальних виплат.

4. Відповідальність

4.1. Куратор зобов'язаний дотримуватися морально-етичних норм при спілкуванні зі курсантами і не допускати розповсюдження конфіденційної інформації, яка стосується курсантів групи.

4.2. Куратор несе відповідальність за належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням.

Начальник факультету ТВР

полковник

А. АМІРОВ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник факультету ТВР

ПОЛКОВНИК

А. АМІРОВ

СПИСОК
кураторів навчальних груп
факультету технічних видів розвідки

№ з/п	Номер навчальної групи	Прізвище та ініціали куратора
1.	191	Ступак Д.Є.
2.	192	Паламарчук А. С.
3.	193	Рикун В. Л.
4.	194	Ткач А. О.
5.	195	Радіонов А. В.
6.	181	Петрук М. Д
7.	182	Дупелич С. О.
8.	183	Іщенко І. А.
9.	184	Ревенко В. Б.
10.	185	Коровайний Є. О.
11.	171	Єгоров В. О.
12.	172	Андрущенко І. С.
13.	173	Тимчук С. В.
14.	174	Самонюк О. В.
15.	175	Добровінський В. П.
16.	161	Якимець Д. В.
17.	162	Гайка Ю. А.
18.	163	Савчук А. В.
19.	151	Клязника В. В.
20.	152	Онщенко О. О
21.	153	Андрощук Р. А.

Заступник начальника факультету ТВР з ННР-ННЧ

підполковник

Р. ШТЕПІНСЬКИЙ