

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С. П. КОРОЛЬОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник військового інституту
генерал-майор  О. ЛЕВЧЕНКО
"26"  08 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок перезарахування навчальних дисциплін,
визначення та ліквідації академічної різниці для курсантів (студентів)
у Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова

Ухвалено вченою радою Житомирського
військового інституту імені С. П. Корольова
Протокол від 26 серпня 2020 року № 14

м. Житомир
2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін, визначення та ліквідації академічної різниці для курсантів (студентів) у Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова (далі – Положення) розроблено відповідно до таких нормативно-правових документів:

Закон України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами);

Інструкція про порядок переведення, відрахування та поновлення курсантів (слухачів) вищих військових навчальних закладів Міністерства оборони України, затверджена наказом Міністерства оборони України від 24.12.1997 № 490;

Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 № 245;

наказ Міністерства освіти і науки України від 16.10.2009 № 943 "Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи";

Методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист Міністерства освіти і науки України від 26.02.2010 № 1/9-119);

Положення про особливості організації освітньої діяльності у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства оборони України від 09 січня 2020 року № 4;

Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579;

Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 № 584);

Положення про організацію освітнього процесу у Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова (далі – ЖВІ).

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для осіб, які:

переводяться з інших закладів вищої освіти (далі – ЗВО), у тому числі вищих військових навчальних закладів (далі – ВВНЗ);

переводяться з однієї спеціальності (спеціалізації) на іншу в межах навчання у ЖВІ;

навчалися в інших ЗВО у рамках академічної мобільності;

навчаються повторно;

поновлюються на навчання після академічної відпустки або відрахування.

1.3. Дія Положення поширюється на всі факультети та кафедри Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова.

Виконання вимог Положення є обов'язковим для керівного складу та науково-педагогічних (педагогічних, наукових) працівників ЖВІ.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування – це не повторне складання екзамену чи заліку, а лише з'ясування відповідності змісту та обсягу навчальної дисципліни, прослуханої раніше в іншому ЗВО або ЖВІ, до тієї, що зазначена у навчальному плані спеціалізації, на яку переводиться (поновлюється) здобувач вищої освіти у ЖВІ.

2.2. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших ЗВО або ЖВІ не зменшує терміну навчання та відповідальності ЖВІ за рівень підготовки здобувача вищої освіти та її відповідності стандартам.

2.3. Визнання результатів навчання за програмою академічної мобільності здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) та відповідно до цього Положення.

Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти в іншому ЗВО (науковій установі), та результатів навчання, запланованих освітньою програмою ЖВІ.

Якщо здобувач вищої освіти під час перебування в ЗВО, на базі якого реалізується його право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до ЖВІ йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

2.4. Для освітньої програми підготовки бакалавра ЖВІ має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра, бакалавра або магістра. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, встановлюється Стандартом вищої освіти і не може перевищувати 120 кредитів ЄКТС.

2.5. Для освітньої програми підготовки бакалавра ЖВІ має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, встановлюється Стандартом вищої освіти і не може перевищувати 60 кредитів ЄКТС.

2.6. Для освітньої програми підготовки магістра ЖВІ має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані за попередньою освітньою програмою підготовки магістра (спеціаліста) за іншою спеціальністю. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, встановлюється Стандартом вищої освіти і не може перевищувати 25 % від загального обсягу освітньої програми.

2.7. Для перезарахування навчальних дисциплін здобувач вищої освіти подає рапорт (заяву) на ім'я начальника ЖВІ не пізніше ніж за два тижні до початку семестру, в якому розпочнеться вивчення даних навчальних дисциплін.

До рапорту (заяви) додається академічна довідка або завірений витяг з навчальної картки із зазначенням назв та обсягу вивчених дисциплін, отриманих оцінок за шкалами оцінювання, а саме: 100-бальною, національною,

а також шкалою ЄКТС, або копія додатка до документа про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого акредитованим ЗВО або ВВНЗ.

2.8. Перезарахування навчальних дисциплін здійснює комісія, створена за рішенням начальника військового інституту або заступника начальника військового інституту з навчальної та наукової роботи. Головою комісії є начальник факультету, на який переводиться (поновлюється) здобувач вищої освіти, членами комісії є: начальник випускової кафедри, представник навчальної частини факультету та, за потреби, інші посадові особи ЖВІ.

2.9. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за таких умов:

у навчальних планах спеціалізації ЖВІ та зазначених вище документах інших ЗВО назви навчальних дисциплін ідентичні або подібні;

загальний обсяг годин вивченої навчальної дисципліни не менший за передбачений навчальним планом відповідної спеціалізації.

В спірних випадках рішення про перезарахування навчальних дисциплін здійснюється після вивчення членами комісії програм навчальних дисциплін та результатів навчання, які вони забезпечують, з метою встановлення відповідності результатам навчання відповідних навчальних дисциплін у ЖВІ.

2.10. Під час перезарахування навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка, отримана здобувачем вищої освіти.

За необхідності оцінка приводиться у відповідність до системи оцінювання ЖВІ.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри, то виставляється кінцева середньозважена оцінка.

2.11. Здобувач вищої освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка. У такому разі він складає академічну різницю або вивчає навчальну дисципліну повторно.

2.12. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін оформлюється наказом начальника військового інституту, витяг із якого підшивається в особову справу здобувача вищої освіти.

У навчальній частині факультету оформлюється навчальна картка здобувача вищої освіти, куди вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин, кредитів, оцінка, підстава про пере зарахування (номер академічної довідки, диплома тощо).

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Академічна різниця – це перелік навчальних дисциплін навчального плану ЖВІ та обсяг годин на їх вивчення з певної спеціалізації за попередні семестри, які здобувач вищої освіти раніше не вивчав, або навчальна дисципліна не відповідає вимогам, визначеним у п. 2.9 цього Положення.

Академічна різниця визначається до моменту зарахування здобувачів вищої освіти на навчання до ЖВІ на певний курс у разі його переведення (з іншого ЗВО, спеціальності (спеціалізації), форми навчання), поновлення, продовження навчання після академічної відпустки або надання можливості повторного навчання.

3.2. Академічною різницею не вважаються дисципліни вільного вибору навчального плану за умови, що загальний обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти відповідає вимогам стандарту вищої освіти для певного освітнього рівня.

3.3. Академічна різниця не повинна перевищувати 30 кредитів ЄКТС.

3.4. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з початкової дисципліни, то до академічної різниці виноситься тільки екзамен.

3.5. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснює комісія, визначена в п. 2.8 цього Положення на підставі порівняння навчального плану ЖВІ з академічною довідкою або додатком до диплому здобувача вищої освіти. Академічна різниця та дисципліни, рекомендовані до перезарахування, закріплюється у довідці (додаток).

3.6. Основною формою опанування навчального матеріалу під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти.

Кафедри, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають здобувачу вищої освіти необхідні навчально-методичні матеріали та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

3.7. Особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її, як правило, до початку навчання.

3.8. У разі, коли академічна різниця виникла в ході навчання, вона має бути ліквідована до завершення поточного року навчання.

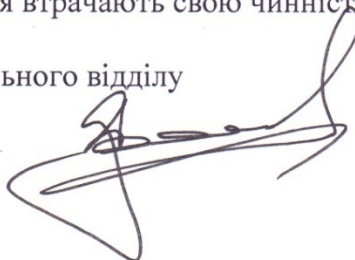
3.9. Особам, які мають академічну різницю, видаються заліково-екзаменаційні відомості із зазначенням дисциплін, включених до академічної різниці. Після успішного складання академічної різниці заповнені відомості повертаються (здаються) до навчального відділу та навчальної частини факультету науково-педагогічним працівником, який приймав екзамен (залік).

4. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

4.1. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Начальник навчального відділу

полковник



Р. ДЗЮБЧУК

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
Житомирський військовий інститут імені С. П. Корольова

**ДОВІДКА ПРО ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА
АКАДЕМІЧНУ РІЗНИЦЮ**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

Під час порівняння (назва документу, його №, дата видачі та назва ЗВО, що видав документ), виданого(ї) (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти) з навчальним планом _____ року зі спеціалізації (назва спеціалізації) виявлено таку академічну різницю:

| № з/п | Назва дисципліни | Загальна кількість годин | Кількість кредитів | Форма контролю | Примітки |
|-------|------------------|--------------------------|--------------------|----------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Навчальні дисципліни, які рекомендовані до перезарахування:

| № з/п | Назва дисципліни, що вивчалась | Загальна кількість годин | Кількість кредитів | Форма контролю | Примітки |
|-------|--------------------------------|--------------------------|--------------------|----------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Академічну різницю визначили:

Голова комісії – начальник факультету _____

полковник _____
(підпис) (ініціал, прізвище)

Члени комісії:

підполковник _____
(підпис) (ініціал, прізвище)

майор _____
(підпис) (ініціал, прізвище)

____. ____ . 20____