

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С. П. КОРОЛЬОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник військового інституту

генерал-майор


О. ЛЕВЧЕНКО

"23" _____ 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників
Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова

Ухвалено вченою радою Житомирського
військового інституту імені С. П. Корольова
Протокол від 23 грудня 2019 року № 5

м. Житомир
2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова (далі – Положення) є нормативним документом Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова (далі – ЖВІ).

1.2. Метою Положення є запровадження у ЖВІ визначеного Міністерством освіти і науки України та Міністерством оборони України порядку організації проходження підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників.

1.3. Положення містить порядок проходження підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників організацію та строки його проведення.

1.4. Положення розроблено з урахуванням Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 "Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників", Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 24 січня 2013р. № 48, наказу Міністерства оборони України від 04 квітня 2017 року № 202 "Про організацію та проведення підвищення кваліфікації військовослужбовців, працівників Збройних Сил України та державних службовців Міністерства оборони України та Збройних Сил України" зі змінами.

1.5. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників – це цілеспрямоване безперервне удосконалення професійних компетенцій та педагогічної майстерності, необхідних для опанування завданнями, які сприяють підвищенню якості управлінської, навчальної, методичної, інноваційної діяльності ЖВІ.

1.6. Положення спрямоване на реалізацію у ЖВІ системи безперервного навчання науково-педагогічних працівників.

1.7. Науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ЖВІ здійснюється під час проведення ними всіх видів навчальних занять, методичної та наукової роботи, під час занять з індивідуальної підготовки, а також у процесі самостійної роботи з удосконалення військових і спеціальних знань.

1.8. Підвищення кваліфікації, крім того, здійснюється:

науково-педагогічними працівниками-військовослужбовцями – на курсах підвищення кваліфікації офіцерського складу ЖВІ, а також на інших курсах, які забезпечують підвищення індивідуальної фахової підготовки, на стажуванні у військах (силах), споріднених ВВНЗ (ВНП ЗВО), в установах, на підприємствах, в організаціях Міністерства оборони України та інших

центральных органів виконавчої влади України, а також на навчаннях військ (сил), випробуваннях озброєння та військової техніки тощо;

науково-педагогічними працівниками ЖВІ – у навчальних закладах (підрозділах) системи підвищення кваліфікації фахівців Міністерства оборони України та інших органів виконавчої влади України, на стажуванні в провідних ВВНЗ (ВНП ЗВО), ЗВО і науково-дослідних установах, на підприємствах промисловості, а також на курсах, які забезпечують підвищення індивідуальної фахової підготовки.

Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.9. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є забезпечення потреб освітнього процесу ЖВІ у кваліфікованих високопрофесійних кадрах, здатних компетентно і відповідально виконувати фахові завдання та посадові функції, сприяти інноваційним процесам, впроваджувати новітні технології у навчальний процес та забезпечення якості освіти.

1.10. Стажування – це одна з основних форм підвищення кваліфікації, що проводиться шляхом виконання науково-педагогічними працівниками професійних завдань та функцій на певній посаді.

Стажування може здійснюватись:

на власній базі ЖВІ;

на споріднених кафедрах та факультетах ЖВІ аналогічного профілю або ВВНЗ (ВНП ЗВО) міста, країни;

в органах військового управління, військових частинах, на підприємствах, в організаціях, установах Міністерства оборони України;

на підприємствах, в організаціях та установах інших центральных органів виконавчої влади.

Стажування викладачів-військовослужбовців у військах (силах) проводиться з метою:

удосконалення їх військово-професійних знань і навичок зі спеціальності на відповідних командних, штабних, інженерних та інших посадах;

вивчення для використання в освітньому процесі передового досвіду оперативної, бойової та мобілізаційної підготовки військ (сил) і служби випускників ЖВІ у військах (силах);

надання допомоги військам (силам) у впровадженні в їх практичну діяльність передових методів навчання і виховання, результатів наукових досліджень.

Стажування може проводитися також у структурних підрозділах Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, в установах, на підприємствах і в організаціях Міністерства оборони України та інших центральных органів виконавчої влади України.

Тривалість стажування встановлюється навчальною програмою стажування.

Рішенням начальника ЖВІ відрядження науково-педагогічних працівників у війська (сили) тривалістю не менше одного місяця для виконання службового завдання, пов'язаного з практичною діяльністю зі спеціальності, може бути зараховане як стажування.

1.11. Основними завданнями щодо підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників є:

оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей у педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;

набуття особовим складом досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей;

засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків науково-педагогічних працівників, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності;

вивчення науково-педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспектив їх розвитку;

розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;

застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.12. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками ЖВІ.

1.13. Вчена рада ЖВІ визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, які працюють у ЖВІ за основним місцем роботи.

1.14. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється на підставі договорів, що укладаються ЖВІ з установою, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації та стажування.

1.15. Фінансування витрат, пов'язаних з навчанням викладачів, здійснюється згідно з чинним законодавством України.

1.16. У разі підвищення кваліфікації та стажування з відривом від основного місця роботи науково-педагогічні працівники, які направлені на підвищення кваліфікації та стажування, мають право на гарантії і компенсації, що передбачені законодавством України.

2. ВИДИ ТА ФОРМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1 Основними видами зростання рівня професійної компетентності науково-педагогічних працівників ЖВІ є:

теоретичне підвищення кваліфікації з професії, предмету, педагогічної та методичної підготовки;

підвищення кваліфікації шляхом стажування для опанування новітніми технологіями.

2.2 Підвищення кваліфікації здійснюється за наступними принципами:

відповідність стандартам якості освіти;

науковість, системність, комплементарність (додатковість);

інноваційність;

інтеграція, безперервність та наступність;

індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників ЖВІ);

самоорганізація і самоконтроль.

2.3 Форми навчання встановлюються установами, в яких здійснюватиметься підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, в залежності від складності, мети та змісту навчальної програми, з урахуванням потреб ЖВІ.

2.4 Підвищення кваліфікації за формою може бути:

короткострокове;

довгострокове;

індивідуальне.

Термін визначається установою, яка проводить навчання за узгодженням з ЖВІ.

2.5 Навчання за програмою короткострокового підвищення кваліфікації (семінари, семінари-наради, семінари-тренінги, тренінги, вебінари, “круглі столи”, міжнародних конференцій, тощо) передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних проблем сфери освіти, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури, питань конкретної галузі знань (службово-бойової діяльності).

Навчальні програми семінарів та тренінгів спрямовані на формування, розвиток та вдосконалення особистісних професійних компетентностей (організаторських, творчих, лідерських, психолого-педагогічних, методичних, комунікативних тощо), підвищення ефективності професійної діяльності у сфері освіти.

2.6 Навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення викладачами спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов’язків, розширенню їх компетенцій тощо.

2.7 Обсяг підвищення кваліфікації НПП встановлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою і протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

2.8 Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки стосовно виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високоякісному рівні в межах певної спеціальності. Один день стажування оцінюється у 6 годин.

2.9 Індивідуальна форма підвищення кваліфікації передбачає:

навчання в аспірантурі / докторантурі;

підготовку і захист дисертаційних робіт, якщо їх тематика збігається зі спеціальностями підготовки фахівців і результати роботи впроваджені в навчальний процес;

розробку та впровадження інноваційних технологій для забезпечення якості освітнього процесу.

3. ЗМІСТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

3.1 Короткострокове та довгострокове підвищення кваліфікації викладачів здійснюється за навчальними планами та програмами.

3.2 Зміст навчальних планів та програм формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування викладачів і визначається:

вимогами суспільства щодо забезпечення висококваліфікованими фахівцями;

стандартами вищої освіти;

досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової підготовки тощо;

сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності науково-педагогічних працівників.

Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку ЖВІ.

3.3 Навчання за програмами короткострокового підвищення кваліфікації та постійно діючих семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів, круглих столів тощо передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем вищої освіти, нових актів законодавства, кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

Програми семінарів-тренінгів та тренінгів спрямовані на формування і вдосконалення компетенцій і компетентностей щодо розвитку професійних особистісних здібностей (організаторських, творчих, лідерських,

комунікативних тощо), підвищення ефективності професійної діяльності в галузі вищої освіти.

3.4 Навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення науково-педагогічними працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетенцій і компетентностей, у тому числі і вивчення кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх безпосередніх обов'язків, розширенню зони їх компетенції тощо.

3.5 Навчальні плани та програми короткострокового та довгострокового підвищення кваліфікації, інших форм підвищення кваліфікації розробляються та затверджуються установами, в яких здійснюватиметься таке навчання. У разі організації навчання на договірних умовах навчальні плани та програми також погоджуються з ЖВІ.

3.6 Навчальні плани та програми підвищення кваліфікації визначають форми підсумкового контролю.

3.7 Зміст програми стажування передбачає опанування стажистом нових знань і компетенцій відповідно до свого фаху та професійної діяльності.

3.8 Під час стажування викладачі ЖВІ вивчають перспективний педагогічний досвід, інноваційні педагогічні технології навчання, знайомляться з найновішими досягненнями науки, техніки та сучасними технологіями виробництва.

3.9 Програма стажування може передбачати:

- самостійну теоретичну підготовку;
- придбання професійних та організаційних навичок;
- безпосередню участь у плануванні роботи установи-виконавця;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, підготовка наукової праці (стаття, навчальний посібник, монографія) з актуальних проблем розвитку освіти і науки;
- виконання функціональних обов'язків посадових осіб (в якості тимчасово виконуючого обов'язки або дублера);
- участь в нарадах, конференціях, офіційних та ділових зустрічах тощо.

4. ПЛАНУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1 Управління підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників у ЖВІ покладено на заступника начальника інституту з навчальної та наукової роботи; на факультетах на – заступників начальників факультетів з навчальної та наукової роботи – начальників навчальних частин; організація та контроль – на навчальний відділ, який відповідає за організацію підвищення кваліфікації. Він розробляє план підвищення кваліфікації керівного складу, науково-педагогічних працівників ЖВІ на навчальний рік.

План підвищення кваліфікації розробляється за пропозиціями факультетів, загальноінституцьких кафедр до початку навчального року.

Зміни та доповнення до затвердженого плану додаються на підставі службової записки після затвердження в установленому порядку.

Підвищення кваліфікації досвідчених науково-педагогічних може здійснюватися безпосередньо у ЖВІ за індивідуальними планами.

Науково-педагогічні працівники-військовослужбовці направляються для участі у навчаннях військ (сил), випробуваннях озброєння і військової техніки за планами Міністерства оборони України, начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України, командувачів видів Збройних Сил України, командувачів військ оперативних командувань, керівників структурних підрозділів апарату Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України за узгодженням з керівником, якому підпорядкований ЖВІ. При цьому залучення науково-педагогічних працівників-військовослужбовців для участі у навчаннях військ (сил), випробуваннях озброєння і військової техніки має здійснюватися з урахуванням освітнього процесу у ЖВІ.

Планування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснює начальник (завідувач) кафедри. Питання підвищення кваліфікації та стажування викладачів відображаються в плануючих та звітних документах навчальних підрозділів.

Види, строки та місце проведення підвищення кваліфікації пропонується кафедрою відповідно до цього Положення, графіка-календаря навчального процесу, рівня кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр та фінансових можливостей ЖВІ.

4.2 Начальник (завідувач) кафедри несе персональну відповідальність за своєчасне надання заяви викладача кафедри та направлення на підвищення кваліфікації, а також за перерозподіл навчального навантаження на час проходження підвищення кваліфікації викладачем кафедри.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1 Науково-педагогічні працівники направляються на підвищення кваліфікації згідно з планом підвищення кваліфікації ЖВІ і на підставі укладених договорів з вищими навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, де буде здійснюватися навчання.

5.2 Організація та координація підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється під контролем навчального відділу ЖВІ.

5.3 Навчальний відділ:

складає план підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ЖВІ на навчальний рік;

веде облік науково-педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації або стажування;

надає методичну допомогу науково-педагогічним працівникам в оформленні відповідних документів щодо їх навчання;

завчасно інформує керівників, науково-педагогічних працівників про терміни проходження стажування працівників;

узгоджує та здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників.

5.4 Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації та стажування викладачів покладається на начальника (завідувача) кафедри.

5.5 Науково-педагогічні працівники, які відповідно до плану проходять підвищення кваліфікації та стажування, подають до навчального відділу такі документи:

заява про направлення на підвищення кваліфікації (стажування);

направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника;

індивідуальний план підвищення кваліфікації або стажування, що містить інформацію про мету, завдання, доцільність та строк навчання, його зміст, очікувані результати, вимоги щодо виконання запланованих навчальних заходів, затверджений керівництвом ЖВІ.

5.6 Проходження викладачем підвищення кваліфікації є обов'язковим.

Перенесення його терміну допускається за наявності поважних причин (підтверджених відповідним офіційним документом), які зумовлюють зміну плану підвищення кваліфікації або стажування (фіксується відповідною заявою, узгодженою з начальником (завідувачем) кафедри на ім'я заступника начальника інституту з навчально та наукової роботи).

5.7 Зарахування науково-педагогічних працівників на довгострокове підвищення кваліфікації та стажування затверджується наказом керівника установи, в якій таке навчання здійснюватиметься.

5.8 Керівництво установи, в якій здійснюється довгострокове підвищення кваліфікації та стажування, організовує і контролює процес навчання науково-педагогічних працівників.

5.9 Направлення на навчання (стажування) за межі України здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

6. ТРИВАЛІСТЬ ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ

6.1 Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників може здійснюватися протягом навчального року.

6.2 Тривалість навчання при підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників визначається чинним законодавством та установами, в яких здійснюватиметься навчання в залежності від організації та форм навчання.

6.3 Періодичність підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників установлюється ЖВІ залежно від потреби, але не рідше одного разу на п'ять років.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

7.1 Науково-педагогічні працівники, які пройшли підвищення кваліфікації, складають звіт, у якому зазначаються відомості про виконання усіх розділів планів та програм підвищення кваліфікації і пропозиції щодо впровадження у навчально-виховний процес результатів їх навчання.

7.2 Захист результатів підвищення кваліфікації здійснюється на засіданні кафедри, на якій працює науково-педагогічний працівник.

Кафедра приймає рішення про затвердження або відхилення звіту про підвищення кваліфікації (за необхідністю – про його доопрацювання), а також дає рекомендації щодо впровадження результатів навчання для вдосконалення та покращення організації навчально-виховного процесу та наукової роботи.

7.3 За результатами прийняття рішення звіт підписує начальник (завідувач) кафедри, на якій працює науково-педагогічний працівник, після чого його затверджує начальник ЖВІ.

Рішення кафедри враховується при обранні на посаду за конкурсом чи укладанні трудового договору науково-педагогічного працівника.

7.4 Упродовж тижня після завершення процедури підвищення кваліфікації науково-педагогічний працівник надає до відділу кадрів ЖВІ, навчального відділу копію відповідного документу, отриманого за результатами навчання (наприклад, посвідчення, диплома, сертифікату, свідоцтва або довідки), зразок якого затверджується в установленому порядку установою, в якій здійснювалось таке навчання.

Відповідальність за своєчасне надання цих документів покладається на науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації, та начальника (завідувача) кафедри, на якій він працює.

7.5 Звітні документи про проходження підвищення кваліфікації зберігаються в навчальному відділі та кафедрах і використовуються для формування звіту про роботу за результатами навчального року.

Науково-педагогічні працівники на ім'я заступника начальника о інституту з навчально та наукової роботи подають рапорт (заяву) з проханням зарахувати результати індивідуального підвищення кваліфікації, додаючи до нього витяг з протоколу засідання кафедри.

8. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ) У ЖВІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ З ІНШИХ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ

8.1 ЖВІ має можливість надавати науково-педагогічним працівникам інших ВНЗ (ВНП ЗВО) підвищити кваліфікацію за затвердженими встановленим порядком Програмами підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників з терміном навчання від 1 до 3 місяців (з відривом та без відриву від основного місця роботи).

8.2 ЖВІ приймає науково-педагогічних працівників на стажування на кафедри ЖВІ на основі договорів з вищими навчальними закладами відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3 Ректори (директори, начальники) освітніх установ або їх заступники, що планують направити науково-педагогічних працівників на навчання, повідомляють про це начальника ЖВІ або заступника начальника інституту з навчальної та наукової роботи не пізніше, як за 1 місяць до початку виконання заходів. До повідомлення додається інформація про згоду кафедри (навчального підрозділу) ЖВІ про прийняття викладача на навчання.

8.4 Плани науково-педагогічних працівників, що прибули на навчання, затверджуються ректорами (директорами, начальниками) освітніх установ, які їх направляють. Підготовка наукових і науково-педагогічних працівників здійснюється за індивідуальними планами, що розробляються та затверджуються направляючою кафедрою та погоджуються з підрозділом ЖВІ, де відбуватиметься підготовка.

8.5 Конкретна форма стажування визначається керівництвом закладу, де працює той, хто підвищує кваліфікацію у ЖВІ.

8.6 Термін навчання науково-педагогічних працівників інших вищих навчальних закладів у ЖВІ встановлюється залежно від складності індивідуального плану стажування та досвіду практичної роботи викладача.

8.7. Зарахування на навчання у ЖВІ відбувається 1 або 15 числа кожного місяця при поданні у навчальний відділ таких документів:

направлення ВВНЗ (ВНП ЗВО) із зазначенням терміну підготовки та кафедри (навчального підрозділу) ЖВІ, де відбуватиметься навчання; індивідуального плану навчання.

Документи приймаються не пізніше, ніж за 2 тижні до початку навчання.

8.8 Зарахування науково-педагогічних працівників на навчання здійснюється наказом начальника ЖВІ.

8.9 Наказом начальника ЖВІ за пропозицією кафедри, яка прийняла викладача іншого ВВНЗ (ВНП ЗВО), призначається консультант з числа провідних науково-педагогічних працівників, який здійснює контроль його підготовки, робить відмітку з висновком в його індивідуальному плані про хід та результати діяльності та дає письмовий відгук про роботу того, хто навчається.

8.10 За результатами стажування стажисту видається відповідний документ про підвищення кваліфікації.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

9.1 Положення схвалюється вченою радою ЖВІ і набуває чинності з моменту його затвердження.

9.2 Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до затвердженого Положення мають право вносити начальник ЖВІ та усі учасники освітнього процесу інституту.

9.3 Зміни та доповнення до Положення здійснюються та погоджуються у тому ж порядку як і саме Положення.

9.4 У разі виникнення негайної необхідності внесення змін і доповнень до Положення, пов'язаних із змінами у чинному законодавстві, вони можуть бути внесені на черговому засіданні керівного складу ЖВІ.

Заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи

полковник

І. САЩУК