

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту військової
освіти, науки, соціальної та
гуманітарної політики

Міністерства оборони України

генерал-майор



М. С. САДОВСЬКИЙ

" 27 " 2017 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Житомирського
військового інституту імені

С. П. Корольова

генерал-майор



О. В. ЛЕВЧЕНКО

" 22 " 2017 року

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова
в 2018 році

ЗАТВЕРДЖЕНО

протоколом засідання вченої ради
Житомирського військового інституту
імені С. П. Корольова

від " 22 " грудня 2017 року № 7

Житомир-2017

Провадження освітньої діяльності в Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова (далі – військовий інститут) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України від 25.02.2016.

Правила прийому до Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова в 2018 році (далі – Правила прийому) розроблені приймальною комісією Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова (далі – Приймальна комісія) відповідно до Законів України "Про вищу освіту", "Про військовий обов'язок і військову службу", Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України (зі змінами), затвердженого Указом Президента України від 10.12.2008 № 1153, Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2018 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.10.2017 № 1378 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14.11.2017 за № 1397/31265, Інструкції про організацію та проведення військово-професійної орієнтації молоді та прийому до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, затвердженої наказом Міністра оборони України від 05.06.2014 № 360 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції 26.06.2014 за № 704/25481, Особливостей прийому на навчання до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів для підготовки військових фахівців тактичного рівня, затверджених наказом Міністра оборони України від 11.05.2016 № 248 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції 26.05.2016 за № 776/28906.

1. Загальні положення

1.1. У Правилах прийому терміни вживаються у такому значенні:

військовозобов'язаний – особа, яка перебуває в запасі для комплектування Збройних Сил України та інших військових формувань на особливий період, а також для виконання робіт із забезпечення оборони держави;

військовослужбовець – особа, яка проходить військову службу;

Єдина державна електронна база з питань освіти (далі - Єдина база) - автоматизована система, функціями якої є збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти;

ліцеїст – випускник поточного року військового ліцею, військово-морського ліцею та ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою;

призовник – особа, приписана до призовної дільниці;

цивільна молодь – призовники, ліцеїсти та особи жіночої статі, які відповідають вимогам Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу".

1.2. Військовий інститут оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за ступенями бакалавра, магістра за спеціальностями, формами навчання в межах ліцензованого обсягу (див. додаток 1).

1.3. До військового інституту приймаються громадяни України, які мають повну загальну середню освіту та виявили бажання здобути вищу освіту. Прийом до військового інституту для здобуття вищої освіти за ступенями бакалавра та магістра здійснюється за конкурсом.

1.4. Вступникам за їх бажанням може надаватись місце для проживання. Студенти, які потребуватимуть поселення в гуртожитку, вказують про це у заяві на вступ.

1.5. Військовий інститут має сучасну навчальну матеріально-технічну базу, основу якої становлять діючі зразки та макети техніки, навчальний та інформаційно-обчислювальний центри, бібліотеки з читальним залом, навчальні лабораторії та комп'ютерні класи з підключенням до мережі Інтернет, мультимедійні лекційні аудиторії, класи, обладнані технічними засобами навчання та відображення інформації.

1.6. Військовий інститут здійснює підготовку:

- фахівців для проходження військової служби за контрактом у Збройних Силах України та інших міністерствах і відомствах на посадах осіб офіцерського складу за денною формою навчання (далі – схема навчання "курсант");
- фахівців для інших галузей економіки України (далі – схема навчання "студент") за кошти фізичних та юридичних осіб:
 - за денною формою навчання;
 - за заочною формою навчання;
- осіб з числа військовослужбовців рядового, сержантського та старшинського складу для здобуття ступеня бакалавра за заочною формою навчання.

1.7. Набір на підготовку науково-педагогічних та наукових кадрів в ад'юнктурі військового інституту здійснюється за правилами прийому, наведеними в додатку 7.

1.8. Курсантам і студентам військового інституту надаються всі можливості для отримання якісної освіти, здобуття навичок наукової та раціоналізаторської роботи, духовного зростання, підвищення свого культурного та фізичного рівня. Бібліотеки військового інституту забезпечені достатньою кількістю науково-технічної, суспільно-політичної та художньої літератури. При клубі військового інституту діють гуртки художньої самодіяльності, бального та народного танцю, хор та студія вокалу, створена

команда клубу веселих та кмітливих, є Народний музей бойової слави. У розпорядженні майбутніх фахівців знаходиться добре обладнаний спортивний комплекс зі стадіоном, тенісним кортом, плавальним басейном, є спортивні майданчики для проведення змагань з ігрових видів спорту, тренажерні зали. Постійно діють спортивні секції з кроссфіту, пауерліфтингу, міні-футболу, настільного тенісу, рукопашного бою, баскетболу, волейболу, гирьового спорту, армреслінгу, шахів.

1.9. Курсанти військового інституту разом з основною спеціальністю набувають теоретичних знань, практичних навичок з експлуатації автомобільної техніки та отримують посвідчення водія на право керування автомобілем.

1.10. Під час навчання курсанти забезпечуються безкоштовним житлом, обмундируванням, харчуванням і одержують грошове забезпечення. У казармах є необхідне побутове обладнання та забезпечені умови для повноцінного відпочинку. Для студентів у військовому інституті є гуртожиток. Харчування студентів організовано в кафе за доступними цінами.

1.11. Курсанти, які навчаються на "добре" та "відмінно", отримують збільшене грошове забезпечення.

1.12. Студенти військового інституту мають не менше 8 тижнів канікулярної відпустки за навчальний рік. Курсантам щорічно надається зимова канікулярна відпустка тривалістю 14 діб та літня тривалістю 30 діб.

1.13. Медичне обслуговування курсантів проводиться в поліклініці військового інституту, яка забезпечена сучасним медичним обладнанням та апаратурою.

1.14. Випускникам військового інституту з числа курсантів відповідно до Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України, затвердженого Указом Президента України від 10.12.2008 № 1153/2008, присвоюється військове звання "лейтенант" та видається диплом Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова державного зразка. Випускникам інституту з числа студентів видається диплом Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова державного зразка.

1.15. Щорічно у військовому інституті проводяться дні відкритих дверей, під час яких усі бажаючі можуть ознайомитися з матеріально-технічною базою військового інституту, спеціальностями підготовки військових і цивільних фахівців, умовами навчання і проходження служби.

2. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за результатами зовнішнього незалежного оцінювання

знань і вмінь вступників з урахуванням середнього бала документа про повну загальну середню освіту та балів за особливі успіхи.

На навчання для здобуття ступеня магістра приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

2.2. Для підготовки на посади осіб офіцерського складу до військового інституту приймаються за власним бажанням громадяни України, які мають повну загальну середню, професійно-технічну або вищу освіту віком від 17 років до 30 років, у тому числі ті, яким 17 років виповнюється в рік початку військової служби, не мають військових звань офіцерського складу, відповідають установленим вимогам проходження військової служби та успішно пройшли вступні випробування.

2.3. До військового інституту на заочну форму навчання для отримання ступеня бакалавра за спеціальностями приймаються на місця державного замовлення, що визначається наказом Міністерства оборони України в 2018 році, військовослужбовці військової служби за контрактом рядового, сержантського (старшинського) складу, які продовжили військову службу за новим контрактом, а також військовослужбовці з числа осіб рядового, сержантського (старшинського) складу, які проходять строкову військову службу або військову службу за призовом під час мобілізації та отримали поранення під час виконання службових обов'язків у районі проведення бойових дій.

2.4. Особи жіночої статі приймаються до військового інституту для навчання за схемою "курсант" за переліком спеціальностей, за якими жінки можуть проходити військову службу на посадах офіцерського складу, з урахуванням граничних показників прийому на навчання до військового інституту осіб жіночої статі, які щорічно затверджуються Міністром оборони України.

2.5. Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими до військового інституту для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальною програмою за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю в разі наявності вакантних місць.

2.6. Військовий інститут має право приймати на навчання осіб, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план на другий або старші курси за іншою формою навчання в межах вакантних місць ліцензованого обсягу. Фінансування такого навчання здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

2.7. Військовий інститут здійснює прийом на старші курси в порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць державного замовлення і ліцензованого обсягу відповідно до Інструкції про порядок переведення, відрахування та поновлення курсантів (слухачів) вищих військових навчальних закладів Міністерства оборони України, затвердженої наказом Міністра оборони України від 24.12.1997 № 490, та Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245. Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише в разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

3. Фінансування підготовки фахівців

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти у військовому інституті здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету:

– громадян на посади осіб офіцерського складу для проходження військової служби за контрактом;

– осіб з числа військовослужбовців рядового, сержантського та старшинського складу для здобуття ступеня бакалавра за заочною формою навчання;

за кошти фізичних та юридичних осіб – фахівців для інших галузей економіки України денної та заочної форм навчання.

3.2. Громадянин України має право безоплатно здобувати вищу освіту у військовому інституті на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету.

Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за державним або регіональним замовленням, можуть здобувати ступінь магістра лише за кошти фізичних та юридичних осіб.

Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, можуть зараховуватись за державним замовленням лише в разі вступу на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність, а також на спеціальності, зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 3) у разі наявності вакантних місць.

3.3. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти у військовому інституті за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 № 658.

3.4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у військовому інституті, якщо вони мають направлення на навчання, видане державним замовником відповідно до законодавства.

3.5. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти у військовому інституті нарівні з громадянами України лише за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

4. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи Приймальної комісії:

з 01 листопада 2017 року до 11 липня 2018 року
та з 27 серпня по 31 жовтня 2018 року

Понеділок – п'ятниця

Початок роботи	– 09.00.
Кінець роботи	– 18.00.
Перерва на обід	– 13.30–15.00;

з 12 липня до 23 серпня 2018 року

Понеділок – неділя

Початок роботи	– 08.30.
Кінець роботи	– 18.00.
Перерва на обід	– 13.30–14.00.

Засідання Приймальної комісії – за необхідності в четвер о 12.00.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників до військового інституту на основі повної загальної середньої освіти, а також освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та молодшого спеціаліста проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва (військової служби)
1	2	3
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту (схема навчання "студент")	02.07-18.00 год. 25.07.2018	–
Початок прийому заяв та документів від вступників за схемою "курсант"	За надходженням з військових комісаріатів та оперативних командувань у 2018 році	–
Початок прийому заяв та документів від вступників за схемою "студент"	12 липня 2018 року	23 липня 2018 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні випробування, що проводить військовий інститут: за схемою "курсант", за схемою "студент"	О 18.00 годині 11 липня 2018 року; О 18.00 годині 20 липня 2018 року	– 20 серпня 2018 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань: за схемою "курсант", за схемою "студент"	О 12.00 годині 20 липня 2018 року; О 18.00 годині 26 липня 2018 року	– О 12.00 годині 23 серпня 2018 року
Початок проведення військовим інститутом вступних випробувань: за схемою "курсант", за схемою "студент"	12 липня 2018 року; 21 липня 2018 року	– 21 серпня 2018 року

1	2	3
Закінчення проведення військовим інститутом вступних випробувань: за схемою "курсант", за схемою "студент"	Не пізніше 20 липня 2018 року; не пізніше 26 липня 2018 року	– Не пізніше 23 серпня 2018 року
Строки оприлюднення рейтин- гового списку вступників: за схемою "курсант", за схемою "студент"	Не пізніше 12.00 годин 21 липня 2018 року; не пізніше 12.00 годин 01 серпня 2018 року;	– Не пізніше 12.00 години 23 серпня 2018 року
Строки виконання вимог до зарахування за схемою "студент"	Не пізніше 09 серпня 2018 року	Не пізніше 30 серпня 2018 року
Строки зарахування вступників: за схемою "курсант", за схемою "студент"	Не пізніше 23 липня 2018 року; не пізніше 31 серпня 2018 року;	– Не пізніше 31 серпня 2018 року
Строки виключення зарахованих вступників з конкурсу на інші місця державного замовлення в Єдиній базі за схемою "курсант" за їх заявами	Не пізніше 23 липня 2018 року	–

За рішенням Міністра оборони України для військовослужбовців з числа осіб рядового та сержантського (старшинського) складу, які проходять строкову військову службу або військову службу за призовом під час мобілізації або військову службу за контрактом та цивільної молоді можуть бути встановлені додаткові строки прийому заяв та документів, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на денну форму навчання, але не пізніше 23 серпня року вступу на навчання.

4.3. Особи з числа цивільної молоді, які виявили бажання вступити на навчання до військового інституту за схемою навчання "курсант", в період

з 01 січня до 01 червня року вступу подають особисто заяву до районного (міського) військового комісаріату за місцем реєстрації.

4.4. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі ступеня бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста для здобуття ступеня магістра проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва (військової служби)
1	2	3
Початок прийому заяв та документів від осіб, які вступають для здобуття ступеня магістра за схемою "курсант"	17 лютого 2018 року	—
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають для здобуття ступеня магістра за схемою "курсант"	18 лютого 2018 року	—
Проведення додаткових вступних випробувань для осіб, які вступають для здобуття ступеня магістра за схемою "курсант"	19 лютого – 3 березня 2018 року	—
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників для здобуття ступеня магістра за схемою "курсант"	Не пізніше 4 березня 2018 року	—
Терміни зарахування вступників для здобуття ступеня магістра за схемою "курсант"	Не пізніше 5 березня 2018 року	—
Початок прийому заяв та документів від осіб, які вступають для здобуття ступеня магістра за схемою "студент"	30 червня 2018 року	30 червня 2018 року

1	2	3
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають для здобуття ступеня магістра за схемою "студент"	29 липня 2018 року	29 липня 2018 року
Проведення додаткових вступних випробувань для осіб, які вступають для здобуття ступеня магістра за схемою "студент"	06-10 серпня 2018 року	06-10 серпня 2018 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників для здобуття ступеня магістра за схемою "студент"	Не пізніше 11 серпня 2018 року	Не пізніше 11 серпня 2018 року
Терміни зарахування вступників для здобуття ступеня магістра за схемою "студент"	Не пізніше 13 серпня 2018 року	Не пізніше 13 серпня 2018 року

5. Порядок прийому заяв і документів для вступу у військовий інститут

5.1. Порядок прийому документів для вступу на навчання за схемою "курсант" з числа цивільної молоді, ліцеїстів та військовозобов'язаних

5.1.1. Попередня професійна діагностика і відбір, оформлення документів з числа цивільної молоді та ліцеїстів проводяться у військових комісаріатах, оформлення документів здійснюється до **10 червня року вступу**.

5.1.2. Вступники з числа осіб, які не є військовослужбовцями, особисто подають заяву до районного (міського) військового комісаріату за місцем проживання в терміни, вказані в пункті 4.3 цих Правил.

У заяві зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- рік, місяць і день народження;
- поштовий індекс, адреса місця проживання та номер телефону;
- обрана спеціальність;
- перелік конкурсних предметів, з яких вступник зареєструвався для проходження зовнішнього незалежного оцінювання.

До заяви додаються:

- автобіографія;
- копія документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, та додатка до нього (випускники навчальних закладів року вступу на навчання додають довідку про поточну успішність);

- копія документа, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України), військовий квиток або посвідчення про приписку (відповідно до вимог статті 14 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”), свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство;

- чотири кольорові фотокартки (без головного убору) розміром 3 x 4 см;
- медичні документи, оформлені у військових комісаріатах;
- копія посвідчення про приписку до призовної дільниці;
- копії документів, які встановлюють право на вступ за спеціальними умовами відповідно до чинного законодавства та вказані в Правилах прийому;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- два поштових конверти з марками.

Усі копії документів засвідчуються районним (міським) військовим комісаріатом, до якого вони подаються, або в установленому законодавством порядку.

5.1.3. Після прибуття до військового інституту вступники пред’являють особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу;
- військового квитка або посвідчення про приписку до призовної дільниці;
- документа державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;
- сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання.

5.1.4. У разі відсутності з об’єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства "Інфоресурс" про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5.1.5. Перед направленням до військового інституту всі кандидати проходять первинний медичний огляд у районному (міському) військовому комісаріаті, а повторний – в обласному військовому комісаріаті із заповненням картки медичного огляду тих, хто вступає до вищого військового навчального закладу Міністерства оборони України чи військового навчального підрозділу вищого навчального закладу України (додаток № 12 до Положення про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 14.08.2008 № 402).

На кандидатів для вступу до військового інституту оформляються медичні документи, а також протокол засідання комісії з попередньої професійної діагностики, іменний список і картка професійного відбору (для цивільної молоді), які заповнюють комісії, що здійснюють професійний відбір кандидатів.

5.1.6. Документи на відібраних кандидатів, оформлені згідно з Правилами прийому районні (міські) військові комісаріати подають в обласні військові

комісаріати, а останні – до військового інституту в міру надходження **до 20 червня**.

5.1.7. У разі якщо у військовому комісаріаті рознарядка для направлення до військового інституту відсутня або вона вже виконана, він може **до 01 травня року вступу** подати заяву безпосередньо начальнику військового інституту. У заяві необхідно додатково вказати поштову адресу районного (міського) військового комісаріату, у якому кандидат на навчання перебуває на військовому обліку.

5.1.8. Вступники, які зареєстровані на тимчасово окупованій території, території проведення антитерористичної операції та тимчасово проживають на іншій території України, у разі неможливості оформлення особової справи у військовому комісаріаті за місцем проживання мають право подати заяву на вступ безпосередньо до Приймальної комісії. Оформлення особових справ таких вступників здійснюється безпосередньо у військовому інституті.

5.1.9. Вступники з числа цивільної молоді направляються до місця складання вступних випробувань районними (міськими) військовими комісарами.

5.2. Порядок прийому документів для вступу на навчання за схемою “курсант” з числа військовослужбовців строкової служби та військовослужбовців військової служби за контрактом на посадах рядового, сержантського та старшинського складу

5.2.1. Військовослужбовці, які бажають вступити до військового інституту, з **01 лютого до 01 квітня року вступу на навчання** подають рапорт за підпорядкованістю.

У рапорті вказуються:

- військове звання;
- прізвище, ім'я, по батькові;
- займана посада;
- рік, місяць і день народження;
- здобутий рівень освіти;
- обрана спеціальність;
- перелік конкурсних предметів, з яких вступник зареєструвався для проходження зовнішнього незалежного оцінювання (якщо реєстрація мала місце).

До рапорту додаються:

- копія документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього;
- автобіографія, у якій вказують поштовий індекс, адресу місця проживання та номер телефону, а також поштовий індекс, адреса військової частини, де військовослужбовець проходить службу;
- копія службової картки;
- копія свідоцтва про народження;
- копія паспорта (1, 2-а сторінки та місце реєстрації);

- чотири кольорові фотокартки (без головного убору, розміром 3x4 см, які завірені начальником штабу військової частини);
- копії документів, які встановлюють право на вступ за спеціальними умовами відповідно до чинного законодавства та вказані в Правилах прийому;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- два поштових конверти з марками.

5.2.2. Військовослужбовці, які відповідають умовам прийому на навчання у військовому інституті, направляються встановленим порядком на первинний медичний огляд до військово-лікарської комісії для визначення придатності до навчання у військовому інституті. На військовослужбовців, гідних направлення для вступу до військового інституту та визнаних придатними до навчання, оформляються відповідні медичні документи за встановленою формою.

5.2.3. Рішення про зарахування військовослужбовців вступниками до військового інституту чи про відмову в направленні на навчання приймають старші командири (начальники). У разі прийняття позитивного рішення документи на військовослужбовця подаються за підпорядкованістю **до 10 квітня року вступу**.

5.2.4. Затвержені списки кандидатів на вступ до військового інституту разом з документами, визначеними в пункті 5.2.1 цих Правил, медичними документами і картками професійного відбору надсилаються до військового інституту **до 15 травня року вступу**.

5.2.5. Військовослужбовці строкової служби Збройних Сил України, які відібрані вступниками до військового інституту, направляються командирами військових частин на навчальні збори, що проводяться на базі військового інституту в період з 16 червня по 11 липня року вступу. Учасники зборів прибувають до місця проведення занять за 1-2 дні до початку роботи зборів.

5.2.6. Після прибуття до військового інституту вступники пред'являють особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу;
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;
- сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (за наявності).

5.3. *Порядок прийому документів для вступу на навчання за схемою "студент"*.

5.3.1. Вступники на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами навчання, крім осіб, які мають право на вступ за співбесідою, іспитами та/або квотами, або мають розбіжності в прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника в своїх документах, у разі подання іноземного документа про освіту, у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних

технологій їх виготовлення, у разі відсутності в Єдиній базі відомостей про документи про середню або вищу освіту, які є підставою для допуску до участі в конкурсі, у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою Приймальної комісії, подають заяву про участь у конкурсному відборі до військового інституту (далі – заява) в електронній формі.

5.3.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається Приймальною комісією згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до військового інституту в 2018 році (додаток б).

5.3.3. Вступники на основі повної загальної середньої освіти, що мають спеціальні умови щодо участі в конкурсному відборі при вступі на здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, або право на зарахування за квотами і бажають скористатися цими правами, подають заяви в паперовій формі.

5.3.4. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою Приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

5.3.5. При поданні заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу;
- військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;
- сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання;
- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою (розділ 8 цих Правил), на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотами на основі повної загальної середньої освіти (пункт 5.10 та розділ 9 цих Правил відповідно) (за наявності).

5.3.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см;

- копії документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою (розділ 8 цих Правил), на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотами на основі повної загальної середньої освіти (пункт 5.10 та розділ 9 цих Правил відповідно) (за наявності);

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду.

5.4. Порядок прийому документів кандидатів на навчання для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра за заочною формою з числа військовослужбовців рядового, сержантського та старшинського складу

5.4.1. Військовослужбовці рядового, сержантського та старшинського складу, які бажають вступити до військового інституту для здобуття ступеня бакалавра на місця державного замовлення без відриву від служби, з **01 лютого по 01 квітня року вступу** подають рапорт по команді.

5.4.2. У рапорті вказуються:

- військове звання;
- прізвище, ім'я, по батькові;
- займана посада;
- рік, місяць і день народження;
- здобутий рівень освіти;
- обрана спеціальність;
- форма навчання – заочна (без відриву від служби);
- перелік конкурсних предметів, з яких вступник зареєструвався для проходження зовнішнього незалежного оцінювання (якщо така реєстрація мала місце).

5.4.3. До рапорту додаються:

- копія документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, та додатка до нього;

- автобіографія, у якій вказуються поштовий індекс, адреса місця проживання та номер телефону, а також поштовий індекс та адреса військової частини, де військовослужбовець проходить службу;

- копія службової картки;
- витяг з послужного списку;
- копія контракту про проходження військової служби;
- копія свідоцтва про народження;
- копія паспорта (1, 2-а сторінки та місце реєстрації);
- чотири кольорові фотокартки (без головного убору) розміром 3 x 4 см, завірені начальником штабу частини;

- копії документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою (розділ 8 цих Правил), на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотами на основі повної загальної середньої освіти (пункт 5.10 та розділ 9 цих Правил відповідно) та вказані в Правилах прийому (за наявності);

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- два поштові конверти з марками.

5.4.4. Після прибуття до військового інституту вступники пред'являють особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу;
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;
- документів, які встановлюють право на вступ за квотами відповідно до чинного законодавства та вказані в Умовах прийому;
- сертифікату зовнішнього незалежного оцінювання (за наявності);
- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою (розділ 8 цих Правил), на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотами на основі повної загальної середньої освіти (пункт 5.10 та розділ 9 цих Правил відповідно) (за наявності).

5.5. Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу за відповідними спеціальностями, установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

5.6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.7. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована військовим інститутом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у військовому інституті, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

5.8. Заяви на навчання за схемою “курсант” приймаються лише в паперовій формі через військові комісаріати.

5.9. Для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти вступники або беруть участь у конкурсі за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів, якщо мають спеціальні умови вступу, або подають сертифікат зовнішнього

незалежного оцінювання, виданий у 2016, 2017 та 2018 роках, крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов, які приймаються лише із сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2018 року.

5.10. Право брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання у військовому інституті (у будь-яких комбінаціях за їх вибором) мають (спеціальні умови участі в конкурсі):

за схемою навчання "курсант":

- військовослужбовці Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, а також правоохоронних органів спеціального призначення та Державної спеціальної служби транспорту Міністерства інфраструктури України, які проходять військову строкову службу – при вступі на денну форму навчання;

- звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2017 року;

- особи, яких законом визнано учасниками бойових дій та які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, у тому числі ті, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- військовослужбовці рядового, сержантського (старшинського) складу, які проходять військову службу за контрактом;

- студенти вищих навчальних закладів, які виявили бажання вступити на навчання до військового інституту та в подальшому проходити військову службу за контрактом на посадах осіб офіцерського складу;

- вступники з числа випускників військових ліцеїв, які закінчили навчання в рік вступу до військового інституту.

за схемою навчання "студент":

- особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29.08.2016 № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27.12.2016 за № 1707/29837 (за умови подання до Приймальної комісії одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 вищезазначеного наказу, або копії такого документа). У військовому інституті відсутні можливості для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном.

5.11. Копії документів, що засвідчують спеціальні умови особи на здобуття вищої освіти за державним замовленням, подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують спеціальні умови особи на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають реалізацію таких спеціальних умов.

5.12. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотами на основі повної загальної середньої освіти.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

5.13. За схемою навчання "курсант" Приймальна комісія в тижневий строк після реєстрації документів розглядає документи кандидатів та приймає рішення про їх виклик для проведення вступних випробувань.

За схемою навчання "студент" Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до військового інституту протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних іспитів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті військового інституту на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

5.14. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, зарахування за квотами фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504 "Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про

освіту", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 за № 614/27059.

6. Вступні випробування та конкурсний відбір

6.1. Приймальна комісія допускає до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти, які подають сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних конкурсних предметів, визначених Переліком конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних іспитів) (див. додаток 2). За наявності законних підстав Приймальна комісія допускає до участі в конкурсі осіб, вказаних в пункті 5.10 цих Правил, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів.

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів, середнього бала документа (додатка до документа) про повну загальну середню освіту та балів за успішне закінчення підготовчих курсів військового інституту, помножених на вагові коефіцієнти (див. додаток 2).

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \cdot \Pi1 + K2 \cdot \Pi2 + K3 \cdot \Pi3 + K4 \cdot A + K5 \cdot OY,$$

де $\Pi1$ – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з української мови та літератури; $\Pi2$ – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з математики; $\Pi3$ – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту з третього предмета (див. додаток 2); A – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200 (додаток 4), OY – 200 балів за успішне закінчення підготовчих курсів військового інституту для вступу до нього на спеціальності, зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 3), помножені на коефіцієнт 0,05. Коефіцієнти $K1, K2, K3, K4$ визначені в додатку 2.

При цьому середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала (додаток 5) та переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності, наведеною в додатку 4 до Правил прийому. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: “3” відповідає “6”, “4” відповідає “9”, “5” відповідає “12”. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

Особам, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням

Мінмолодьспорт України) зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2018 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2018 року останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Учасникам Всеукраїнської олімпіади військового інституту з математики для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти з спеціальностей, визначених Переліком спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 3), можуть нараховуватись додаткові бали до сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з математики при розрахунку конкурсного бала в цьому навчальному закладі в обсязі від 1 до 20 балів, але не вище 200 балів за предмет. Всеукраїнська олімпіада військового інституту проводиться відповідно до Положення про Всеукраїнські олімпіади вищого навчального закладу для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.12.2016 № 1587, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.01.2017 за № 16/29884.

6.3. Остаточний конкурсний бал балансується на регіональній (РК), який дорівнює 1,04; сільській (СК), який дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у селах не менше двох років до дня завершення подання заяв про вступ та які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, та 1,00 в інших випадках коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток. Якщо після балансування конкурсний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

6.4. Для вступників, зазначених у пункті 5.10 Правил прийому, може проводитись оцінювання загальноосвітнього рівня у вигляді вступних іспитів з конкурсних предметів (див. додаток 2).

6.5. Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Результати усних вступних іспитів оголошуються особисто вступникові в день їх проведення, а письмових – після перевірки в місцях їх проведення.

При різній кількості складових в конкурсному балі повинен дотримуватись принцип рівності прав вступників.

6.6. До конкурсного бала кандидата на навчання у військовому інституті, у разі успішного складання вступних випробувань, бали, отримані за результатами психологічного обстеження та оцінювання рівня фізичної підготовленості, не додаються.

6.7. Програми вступних іспитів до військового інституту відповідають програмам загальноосвітніх навчальних закладів та зовнішнього незалежного

оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України. Зміст і складність тестових завдань відповідає Державному стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2004 № 24 (зі змінами).

6.8. Оцінювання загальноосвітнього рівня кандидатів з конкурсних предметів проводиться шляхом тестування.

6.9. Тестування з **математики та фізики** здійснюється методом виконання оригінальних завдань (розв'язування задач) у вигляді письмової роботи.

Обсяг та зміст тестового завдання з математики чи фізики розрахований на 180 хвилин самостійної роботи вступника.

Тестове завдання з математики чи фізики містить:

8-10 задач першого рівня складності (по 1 балу кожна);

8-10 задач другого рівня складності (по 3–4 бали кожна);

2 задачі третього рівня складності (по 7 балів кожна).

Задачі першого рівня – це вправи та завдання на 1–2 логічні кроки (переважно репродуктивного характеру), для відповіді на які достатньо знати правила, формули, найпростіші властивості об'єктів. Задачі другого та третього рівнів включають більш складні завдання на 3–5 логічних кроків. Розв'язання їх потребує більш глибоких знань, умінь та навичок.

Сума балів за виконання одного тестового завдання з математики становить від 1 до 48 балів, з фізики – від 1 до 54 балів.

Рейтинговий бал вступного іспиту з математики та фізики визначається відповідно до таблиці відповідності тестових балів, отриманих учасниками вступного іспиту за виконання тестових завдань з математики, рейтинговій оцінці (за шкалою 100-200 балів).

6.10. Обсяг та зміст тестового завдання з **української мови та літератури** розрахований на 90 хвилин самостійної роботи вступника.

Тестове завдання складається з двох частин: “Українська мова”, що містить 27 тестових завдань, й “Українська література”, до складу якої входить 15 тестових завдань. Завдання 1-27 частини першої “Українська мова” мають по чотири варіанти відповідей, із яких лише одна правильна.

Завдання 1-15 частини другої “Українська література” мають по п'ять варіантів відповідей, з яких лише одна правильна.

Завдання передбачають тести різного рівня складності:

“Українська мова”

1-10 завдання (першого рівня складності) – по 2 бали за кожну правильну відповідь;

11-24 завдання (другого рівня складності) – по 3 бали за кожну правильну відповідь;

25-27 завдання (третього рівня складності) – по 4 бали за кожну правильну відповідь.

“Українська література”

1-15 завдання – по 2 бали за кожну правильну відповідь.

Для успішного складання іспиту з української мови і літератури потрібно отримати від 22 до 104 тестових балів.

Рейтинговий бал вступного іспиту з української мови і літератури визначається відповідно до таблиці відповідності тестових балів, отриманих учасниками вступного іспиту за виконання тестових завдань з української мови і літератури, рейтинговій оцінці (за шкалою 100-200 балів).

6.11. У разі вступу до військового інституту за результатами **співбесіди** вступники, яким надане таке право (розділ 8 цих Правил), розв’язують завдання для співбесіди, що включає декілька задач та питань, які базуються на навчальному матеріалі загальноосвітньої школи з математики, фізики, української мови і літератури.

Вступне випробування у формі співбесіди з кожним вступником проводить не менше двох членів комісії з кожного предмета.

На підготовку до співбесіди відводиться не більше 60 хвилин, співбесіда триває, як правило, не більше 20 хвилин.

За результатами співбесіди виставляється оцінка "зараховано" або "не зараховано". У разі отримання оцінки "не зараховано" вступник бере участь у конкурсному відборі на загальних засадах відповідно до пункту 8.3 цих Правил.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

6.12. Вступники на навчання для підготовки осіб на посади офіцерського складу обов’язково складають вступні випробування:

- психологічне обстеження, яке включає оцінку індивідуальних психологічних якостей кандидатів на основі визначення рівня військової направленості особистості, нервово-психічної стійкості, виявлення в кандидатів професійно важливих якостей та здібностей, які забезпечують успішне оволодіння протягом навчання військовою спеціальністю;

- оцінка рівня фізичної підготовленості;

- заключний медичний огляд військово-лікарською комісією.

6.13. Психологічне обстеження

6.13.1. Оцінка індивідуальних психологічних (психофізіологічних) якостей включає оцінку військово-мотиваційної спрямованості, оцінку рівня нервово-психічної стійкості та визначення професійної придатності до успішного навчання та оволодіння відповідною військовою спеціальністю.

6.13.2. Індивідуальні психологічні якості вступника оцінюються як “пройшов професійний психологічний відбір” або “не пройшов професійний психологічний відбір”. Максимальна оцінка індивідуальних психологічних якостей становить 70 балів. Вступники, у яких за результатами тестування індивідуальних психологічних якостей виявлена нервово-психічна нестійкість, а також ті, які набрали менше 50% максимальної кількості балів (менше 35 балів), вважаються такими, що не пройшли професійний психологічний відбір, і

з числа кандидатів для вступу до військового інституту відраховуються і до подальшого складання вступних випробувань не допускаються.

Вивчення індивідуальних психологічних якостей здійснюється відповідно до Інструкції з організації та проведення професійного психологічного відбору кандидатів на навчання у вищих військових навчальних закладах та військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів, затвердженої наказом Міністра оборони України від 09.07.2009 № 355, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 22.09.2009 за № 893/16909, наказу Міністра оборони України від 22.03.2010 № 152 "Про затвердження Методичних рекомендацій з оцінки індивідуальних психологічних якостей кандидатів на навчання у вищих військових навчальних закладах та військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів, а також студентів вищих навчальних закладів для навчання за програмою підготовки офіцерів запасу" та Інструкції про організацію та проведення військово-професійної орієнтації молоді та прийому до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, затвердженої наказом Міністра оборони України від 05.06.2014 № 360, зареєстрованої в Міністерстві юстиції 26.06.2014 за № 704/25481.

6.13.3. Вступникам, не зарахованим за результатами оцінки індивідуальних психологічних якостей, у документах, що видаються на руки чи надсилаються до військових комісаріатів за місцем реєстрації (проживання), записується формулювання відмови в зарахуванні "Не пройшов вступне випробування".

6.14. Оцінка рівня фізичної підготовленості

6.15.6. Рівень фізичної підготовленості визначається за результатами практичного виконання трьох фізичних вправ. Усі вправи приймаються протягом одного дня в такій послідовності: спочатку вправи на швидкість, потім силові вправи, далі – вправи на витривалість. Оцінка фізичної підготовленості кандидатів на навчання з числа цивільної молоді та військовослужбовців складається із суми балів, отриманих ними за виконання всіх призначених для перевірки вправ. Перед початком кожної вправи вступнику надається час не менше 10 хв для проведення розминки.

Для виконання вправ надається одна спроба. В окремих випадках (під час зриву, падіння тощо) той, хто перевіряє, може дозволити виконати вправу повторно. У разі її повторного вдалого виконання, вступник за виконання цієї вправи оцінюється не вище "порогового рівня".

Повторне виконання вправ для покращення отриманої оцінки не дозволяється.

Вправи оцінюються за нормативами для визначення фізичної підготовленості військовослужбовців Збройних Сил України.

6.15.7. Програма перевірки з фізичної підготовки включає:

для юнаків:

швидкість – вправа № 14 "Біг на 100 метрів" (по 1 – 2 особи);

сила – вправа № 3 "Підтягування на перекладині" (по 1 – 2 особи);

витривалість – вправа № 8 "Біг на 3 км" (по 8 – 10 осіб);

для дівчат:

швидкість – вправа № 14 "Біг на 100 метрів" (по 1 – 2 особи);

сила – вправа № 7 "Комплексна силова вправа" (складається з двох частин: перша – згинання та розгинання тулуба, друга – згинання та розгинання рук в упорі лежачи. За 1 хв, лежачи на спині, максимальну кількість разів згинаючись-розгинаючись дістатися пальцями рук носків ніг, потім без перерви за наступну 1 хв максимальну кількість разів віджатися від землі. Зараховується загальна сума повторень двох частин за умови виконання мінімуму: у першій частині 15 повторень, у другій – 5.) (по 1 – 2 особи);

витривалість – вправа № 10 "Біг на 1 км" (по 8 – 10 осіб).

Оцінка фізичної підготовленості кандидатів на навчання складається із суми балів, отриманих ними за виконання всіх призначених для перевірки вправ, і визначається згідно з Таблицею нарахування балів за виконання фізичних вправ для кандидатів на навчання у військових навчальних закладах.

Таблиця нарахування балів за виконання фізичних вправ для кандидатів на навчання у військових навчальних закладах

Бали	Категорії кандидатів на навчання								
	Із числа солдат строкової служби, осіб рядового, сержантського і старшинського складу військової служби за контрактом (чоловіки)			Із числа цивільної молоді (юнаки)			Особи жіночої статі		
	№ 14	№ 3	№ 8	№ 14	№ 3	№ 8	№ 14	№ 7	№ 10
30			13.00			12.30			4.30
29			13.02			12.32			4.33
28			13.05			12.35			4.36
27			13.10			12.40			4.39
26			13.20			12.50			4.45
25			13.15			12.45			4.42
24			13.25			12.55			4.48
23			13.30			13.00			4.51
22		11	13.35		12	13.05		30	4.54
21		-	13.40		-	13.10		-	4.57
20		10	13.45		11	13.15		-	5.00
19		-	13.50		-	13.20		29	5.03
18	14,6	9	13.55	13,6	10	13.25	16,8	-	5.06
17	14,7	-	14.00	13,7	-	13.30	16,9	-	5.09
16	14,8	8	14.05	13,8	9	13.35	17,0	28	5.12
15	14,9	-	14.10	13,9	-	13.40	17,1	-	5.15
14	15,0	7	Нижче за результат 14 хв 10 с – “незалік”	14,0	8	Нижче за результат 13 хв 40 с – “незалік”	17,2	-	Нижче за результат 5 хв 15 с – “незалік”
13	15,1	-		14,1	-		17,4	27	
12	15,2	-		14,2	-		17,6	-	
11	15,3	6		14,3	7		17,8	-	
10	15,4	Нижче за результат 6 разів – “незалік”		14,4	Нижче за результат 7 разів – “незалік”		18,0	26	
9	15,5			14,5			18,1	25	
8	15,6			14,6			18,2	24	
7	15,7			14,7			18,3	23	
6	15,8			14,8			18,4	22	
5	15,9			15,0			18,5	21	
4	16,0			15,2			18,6	20	
3	16,1			15,4			18,7	18	
2	16,3	15,6		18,8	16				
1	16,5	16,0		19,0	14				
0									

За результатами оцінки рівня фізичної підготовленості виставляється “залік” (від 35 до 70 балів) або “незалік” (за виконання 3-х фізичних вправ набрано суму менше ніж 35 балів; не виконувалася вправа на силу (№ 3, № 7) чи витривалість (№ 8, № 10) з будь-якої причини; не виконаний пороговий рівень у вправах на силу або витривалість).

Кандидати на навчання до військового інституту, які отримали за вступні випробування з фізичної підготовки оцінку "незалік", зарахуванню до військового інституту не підлягають.

6.15. Заключний медичний огляд

6.15.1. Заключний медичний огляд вступників проводиться у військовому інституті військово-лікарською комісією згідно з Положенням про військово-лікарську експертизу у Збройних Силах України, затвердженим наказом Міністра оборони України від 14.08.2008 № 402 (зі змінами).

6.15.2. Кожний вступник оглядається хірургом, терапевтом, невропатологом, психіатром, окулістом, оториноларингологом, стоматологом, дерматологом, а за медичними показаннями – і лікарями інших спеціальностей.

6.15.3. За результатами заключного медичного огляду кожного вступника виноситься постанова "придатний" або "непридатний" за станом здоров'я до навчання у військовому інституті.

6.16. Для проведення вступних випробувань створюються відповідні комісії:

з оцінки загальноосвітнього (професійного) рівня (з кожної дисципліни окремо);

з проведення психологічного обстеження;

з оцінки рівня фізичної підготовленості;

військово-лікарська комісія.

6.17. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та в конкурсному відборі не допускаються.

6.18. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені військовим інститутом, розглядає апеляційна комісія військового інституту, склад та порядок роботи якої затверджується начальником військового інституту.

6.19. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої ним на вступному випробуванні, повинна подаватись особисто протягом доби після оголошення результатів випробування.

6.20. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання в присутності вступника. Сторонні особи (у тому числі й батьки вступників) до розгляду апеляції не допускаються.

6.21. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

6.22. Апеляції з питань відсторонення вступника від випробування не розглядаються.

6.23. Перескладання вступних випробувань не дозволяється, крім випадків, передбачених пунктом 7.3.3 Тимчасової настанови з фізичної підготовки у Збройних Силах України, затвердженої наказом Міністра оборони України від 11.02.2014 № 35.

6.24. Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу спеціальність у військовому інституті.

6.25. Вступні випробування та конкурсний відбір для здобуття ступеня магістра.

6.26.1. Для підготовки громадян на посади осіб офіцерського складу для проходження військової служби за контрактом за ступенем магістра приймаються курсанти на конкурсних засадах, які успішно пройшли державну атестацію, здобули ступінь бакалавра та успішно склали фахові іспити виключно за відповідними спеціальностями.

6.26.2. Для підготовки фахівців для галузей національної економіки України прийом осіб, які здобули ступінь бакалавра незалежно від джерел фінансування та форм здобуття освіти, на навчання за ступенем магістра здійснюється за загальним конкурсом.

6.26.3. Особа може вступити до військового інституту для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за умови успішного проходження фахових іспитів з іноземної мови та за спеціальністю у формі тестів з урахуванням середнього бала відповідного диплома.

6.26.4. Конкурсний відбір кандидатів на навчання за ступенем магістра здійснюється функціональним підрозділом Приймальної комісії – фаховою атестаційною комісією.

6.26.5. Для конкурсного відбору вступників на навчання за ступенем магістра складається їх рейтинговий список за конкурсним балом.

6.26.6. Для участі в конкурсі та для зарахування на навчання за ступенем магістра вступник у терміни, вказані в пункті 4.4 цих Правил, подає заяву, в якій вказує обрану спеціальність підготовки. До заяви додається оригінал документа про здобутий освітній рівень.

6.26.7. Конкурсний бал для кожного кандидата визначається на підставі оцінок, отриманих за весь попередній період навчання за ступенем бакалавра. Конкурсний бал для осіб, які вступають для здобуття ступеня магістра,

визначається як сума середнього бала оцінок диплома за 100-бальною шкалою, оцінки за фаховий іспит з іноземної мови та спеціальності. При визначенні конкурсного бала враховуються оцінки з навчальних дисциплін, навчальних та виробничих практик. Результати атестації випускників додаються до конкурсного бала вступника. Оцінки, отримані за виконання курсових робіт та проектів, до уваги не беруться, якщо вони є складовими частинами відповідних дисциплін.

6.26.8. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

6.26.9. Фахова атестаційна комісія на підставі рейтингового списку формує пропозиції щодо зарахування на навчання за ступенем магістра.

6.26.10. Для конкурсного відбору вступників на навчання за ступенем магістра розробляються рейтингові списки вступників за конкурсним балом відповідно до пункту 6.26.7 цих Правил.

7. Прийом до військового інституту на спеціальних умовах

7.1. Прийом на спеціальних умовах організовується відповідно до наказу Міністерства оборони України:

- * військовослужбовці військової служби за контрактом рядового, сержантського та старшинського складу зараховуються до військового інституту для підготовки громадян для проходження військової служби за контрактом на посадах осіб офіцерського складу;
- * випускники поточного року Київського військового ліцею імені Івана Богуна, військово-морського ліцею та ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою зараховуються до військового інституту для підготовки громадян для проходження військової служби за контрактом на посадах осіб офіцерського складу;
- * особи, які є внутрішньо переміщеними відповідно до Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб";

7.2. Квота встановлюється щорічним наказом Міністерства оборони України і не перевищує 25 відсотків від державного замовлення на кожну спеціальність.

7.3. Вступники з числа випускників комунального закладу "Житомирський обласний ліцей-інтернат для обдарованих дітей" Житомирської

обласної ради зараховуються на спеціальних умовах на місця, кількість яких щорічно визначається рішенням Приймальної комісії.

7.4. Учасники прийому на спеціальних умовах зараховуються на навчання для здобуття ступеня бакалавра за окремим конкурсом. Конкурс відбувається відповідно до суми набраних балів без урахування категорій вступників, зазначених у пункті 10.1 цих Правил.

7.5. Особи, які не зараховані на місця за спеціальними умовами за окремим конкурсом, можуть брати участь у конкурсі відповідно до конкурсного балу загального рейтингового списку.

8. Зарахування за співбесідою

8.1. За результатами співбесіди зараховуються до військового інституту особи (спеціальні умови участі в конкурсі):

за схемою навчання "курсант":

яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане таке право. До цієї категорії належать особи, які закінчили середні та професійно-технічні заклади освіти з відзнакою (відмінними оцінками), якщо вони:

- неповнолітні діти громадян, віднесених до 1-ї категорії (стаття 20);
- неповнолітні діти померлих громадян, віднесених до 1-ї та 2-ї категорій Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою (статті 20, 21);
- неповнолітні діти померлих громадян з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, віднесених до 3-ї категорії Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою (стаття 22);
- діти, які мають підстави для встановлення 2-ї, 3-ї або 4-ї категорій згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", до досягнення повноліття (стаття 30);

за схемою навчання "студент":

- особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
- яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане таке право. До цієї категорії належать особи, які закінчили середні та професійно-технічні заклади освіти з відзнакою (відмінними оцінками), якщо вони:
 - віднесені до 1-ї та 2-ї категорій Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" (статті 20, 21);
 - діти, яким встановлена інвалідність, що пов'язана з Чорнобильською катастрофою (стаття 30);
 - особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

8.2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова Приймальної комісії.

8.3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

9. Зарахування за квотами

9.1. Зараховуються за квотами (спеціальні умови участі в конкурсі):

за схемою навчання "курсант":

- особи, яких законом визнано учасниками бойових дій та які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, у тому числі ті, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

за схемою навчання "студент":

особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29.08.2016 № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27.12.2016 за № 1707/29837. У військовому інституті відсутні можливості для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

9.2. Кількість місць для осіб, визначених у пункті 9.1 Правил прийому, встановлюється 10% від обсягу державного замовлення з кожної спеціальності, доведеного військовому інституту, але не менше одного місця.

У разі встановлення такої квоти зарахування осіб, визначених пунктом 9.1 цих Правил, відбувається за конкурсом відповідно до конкурсного бала вступника.

10. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

10.1. Список вступників, які вступають на умовах цільового прийому, упорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого відповідно до порядку формування рейтингового списку без урахування категорій вступників, визначених у розділах 8, 9 цих Правил.

10.2. Список вступників, рекомендованих до зарахування, формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, рекомендовані до зарахування на місця за спеціальними умовами прийому;

- вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;

- вступники, які рекомендовані до зарахування за квотами;

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

10.3. У межах кожної зазначеної в пункті 10.2 цих Правил категорії рейтинговий список вступників упорядковується:

- за алфавітом для вступників, які мають право зарахування за результатами співбесіди;
- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в другому-четвертому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів.

10.4. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- ознака підстав для зарахування на місця цільового прийому, за результатами співбесіди, вступних іспитів, за квотами;
- пріоритет заяви, зазначений вступником.

10.5. Рейтингові списки вступників формуються та затверджуються рішенням Приймальної комісії, оприлюднюються у повному обсязі на інформаційних стендах Приймальної комісії (схеми навчання “курсант” та “студент”) та веб-сайті військового інституту (схема навчання “студент”).

10.6. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця державного замовлення Приймальна комісія приймає у строк, визначений пунктами 4.2, 4.4 цих Правил, та згідно з порядком формування конкурсного списку відповідно до конкурсного бала вступника від вищого до нижчого. Вступникові буде надано рекомендацію до зарахування за найвищим пріоритетом з числа вказаних ним при поданні заяв, за якими вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця державного замовлення. При цьому заяви з нижчими пріоритетами автоматично анулюються. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

10.7. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється у межах обсягу державного замовлення, за його відсутності – у межах ліцензійного обсягу. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

10.8. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті військового інституту, а також

відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі (для схеми навчання "студент").

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

10.9. За наявності вакантних місць Приймальна комісія має право допускати до участі в конкурсі щодо зарахування на навчання осіб, які не пройшли конкурсний відбір в іншому вищому військовому навчальному закладі (військовому навчальному підрозділі вищого навчального закладу), за умови складання однакових конкурсних предметів.

11. Реалізація права вступників на вибір місця навчання

11.1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строків, визначених у пунктах 4.2, 4.4 цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами прийому та Правилами прийому, до Приймальної комісії та написати заяву про відмову в участі в конкурсі на інші місця державного замовлення. Подані оригінали документів зберігаються у військовому інституті протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією (схема навчання "студент").

11.2. Особи, які в установлені строки, визначені у пунктах 4.2, 4.4 цих Правил, не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним замовленням.

11.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 11.1 цих Правил.

11.4. Матеріали з проведення вступних випробувань вступників, які не пройшли конкурсний відбір і не зараховані на навчання, зберігаються у військовому інституті протягом одного року, потім знищуються встановленим порядком, про що складається акт. Якщо такий вступник за результатами вступних випробувань рекомендований до зарахування до іншого ВВНЗ (ВНП ВНЗ), то його документи разом з матеріалами вступних випробувань надсилаються до цього ВВНЗ (ВНП ВНЗ) за відповідним запитом.

11.5. Вступники, які не зараховані на навчання для підготовки на посади осіб офіцерського складу за обраною спеціальністю, мають право:

- подати заяву на участь у конкурсі на зарахування для підготовки на посади осіб офіцерського складу за іншою спеціальністю;

- подати заяву на участь у конкурсі на зарахування за схемою навчання "студент" у військовому інституті за тією чи іншою спеціальністю з конкурсним балом сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання чи вступних іспитів у терміни прийому документів, визначені Правилами прийому.

11.6. Особи з числа цивільної молоді, не прийняті на навчання до військового інституту для підготовки на посади осіб офіцерського складу, направляються в районні (міські) військові комісаріати за місцем проживання.

11.7. Особові справи та інші документи із зазначенням причин відмови в зарахуванні до військового інституту, а також довідка про результати вступу видаються кандидатам на руки під розписку, про що повідомляються військові комісаріати та військові частини не пізніше 10 днів після закінчення прийому до військового інституту.

12. Коригування списку рекомендованих до зарахування

12.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами прийому та Правилами прийому, до Приймальної комісії), і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

12.2. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано або не надано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до Приймальної комісії та долучається до його особової справи.

12.3. При одночасному навчанні особи за схемою "студент" за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з вищих навчальних закладів на вибір студента протягом усього терміну навчання. Довідка про зберігання оригіналів

документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

13. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

13.1. Накази про зарахування на навчання видаються начальником військового інституту на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування у строки встановлені в пунктах 4.2, 4.4 цих Правил та оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії і офіційному веб-сайті військового інституту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені пунктами 4.2, 4.4. цих Правил.

13.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване в разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 15.6 цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до військового інституту за власним бажанням, відраховані з військового інституту за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

13.3. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з військового інституту, про що видається відповідний наказ.

13.4. На звільнені в порядку, передбаченому в пунктах 13.2, 13.3 цього розділу, місця, може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які вже брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця зараховуються особи з конкурсних пропозицій військового інституту за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються до 18.00 години 19 вересня.

13.5. У разі службової необхідності за клопотанням начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України рішенням Міністра оборони України для військовослужбовців з числа осіб рядового та сержантського (старшинського) складу, які проходять строкову військову службу, військову службу за контрактом, резервістів та цивільної молоді проводиться встановлюються додаткові строки прийому заяв та документів, проведення конкурсного відбору (вступних випробувань) та зарахування на навчання.

13.6. Усі питання, пов'язані з прийомом до військового інституту, вирішуються виключно Приймальною комісією.

13.7. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 11.1 цих Правил.

14. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства

14.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства за схемою навчання "студент" у військовому інституті здійснюється згідно із Законами України "Про вищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", Указом Президента України від 03.06.1994 № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановами Кабінету Міністрів України від 26.02.1993 № 136 "Про навчання іноземних громадян в Україні", від 11.09.2013 № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 № 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.11.2013 за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11.12.2015 № 1272).

14.2. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до військового інституту за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями).

14.3. Порядок і строки прийому заяв і документів від іноземців та осіб без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, встановлені пунктами 4.2, 4.4 Правил прийому. Проведення конкурсного відбору та зарахування цієї категорії вступників за кошти фізичних (юридичних) осіб здійснюється на загальних підставах, визначених Правилами прийому.

14.4. Приймальна комісія обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування (схема навчання "студент").

14.5. Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

14.6. Іноземці, які вступають на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти, зараховуються до військового інституту для здобуття ступенів бакалавра, магістра на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі (схема навчання "студент").

14.7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним вищими навчальними закладами освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань військового інституту.

14.8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до військового інституту за схемою навчання "студент" користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

14.9. На навчання за схемою "курсант" приймаються тільки громадяни України.

15. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до військового інституту

15.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

15.2. Для акредитації журналістів у Приймальній комісії на ім'я голови подається зареєстрована заява про акредитацію, скріплена печаткою та підписом керівника засобу масової інформації.

15.3. Заява про акредитацію повинна містити:

- повну назву засобу масової інформації;
- поштову адресу, номер телефону (факсу), адресу електронної пошти засобу масової інформації;
- інформацію про засновників або видавців засобу масової інформації, періодичність випуску, тираж на час подання заявки (для друкованих засобів масової інформації); сферу (регіон) поширення засобу масової інформації;
- прізвище, ім'я та по батькові працівників засобів масової інформації, що акредитуються, належність до творчих або технічних працівників.

До заяви про акредитацію додається:

- копія свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації, інформаційного агентства або копія ліцензії на мовлення;
- два останні примірники видання друкованих засобів масової інформації.

Примітка: інтернет-видання додатково в заяві про акредитацію повідомляють про засновників, адресу, номери телефонів керівництва, номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації.

15.4. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, Міністерством оборони України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

15.5. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюються на офіційному веб-сайті військового інституту.

15.6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування.

15.7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендавання до зарахування та зарахування до військового інституту здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою "Конкурс", на підставі даних Єдиної бази (схема навчання "студент").

15.8. Усі питання, пов'язані з прийомом до військового інституту, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на її інформаційних стендах (схема навчання "курсант", "студент") та веб-сайті військового інституту (схема навчання "студент"), як правило, у день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

15.9. Рішення Приймальної комісії, прийняте у межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу начальника військового інституту.

15.10. Відомості про результати роботи Приймальної комісії з відбору, прийому та проведення вступної кампанії до військового інституту за схемою навчання "курсант" з метою запобігання розголошення відомостей з обмеженим доступом, не вносяться до Єдиної бази.

Додаткову інформацію про підготовку та вступ до Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова можна отримати на веб-сайті військового інституту www.zvir.zt.ua або електронною поштою за адресою: pk@zvir.zt.ua.

Адреса військового інституту:

Житомирський військовий інститут імені С. П. Корольова, 10004, м. Житомир, проспект Миру, 22, корпус ЖВІ.

Телефони Приймальної комісії:

(0412) 25-03-60

(0412) 25-04-91, дод. 3-57, 3-88, (067) 450-25-57.

Телефон чергового військового інституту:

(0412) 25-04-91, дод. 3-07, (067) 332-63-79.

**Перелік акредитованих освітніх програм,
за якими здійснюється прийом на навчання на кожний рівень вищої освіти,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

Ступень магістра, схема навчання "курсант"

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн. *			Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	
17	Електроніка та телекомунікації	172	Телекомунікації та радіотехніка		16	–	–	1,5 роки	–	–	бюджет	–	–	–
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	254	Забезпечення військ (сил)		100	–	–	1,5 роки	–	–	бюджет	–	–	–
		255	Озброєння та військова техніка		150	–	–	1,5 роки	–	–	бюджет	–	–	–

Ступінь магістра, схема навчання "студент"

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн. *			Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	
15	Автоматизація та приладобудування	151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології		10	–	50	1,5 року	–	1,5 року	11 200	–	6 500	+
17	Електроніка та телекомунікації	172	Телекомунікації та радіотехніка		5	–	10	1,5 року	–	1,5 року	11 200	–	6 500	+

Ступінь бакалавра, схема навчання "курсант"

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн. *			Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	254	Забезпечення військ (сил)		100	–	–	3,5 роки	–	–	бюджет	–	–	–
		255	Озброєння та військова техніка		150	–	–	3,5 роки	–	–	бюджет	–	–	–
17	Електроніка та телекомунікації	172	Телекомунікації та радіотехніка		70	–	–	3,5 роки	–	–	бюджет	–	–	–

Ступінь бакалавра, схема навчання "студент"

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн. *			Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	
15	Автоматизація та приладобудування	151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології		135	–	50	3,5 роки	–	3,5 роки	11 800	–	6 500	+
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка		55	–	50	3,5 роки	–	3,5 роки	11 800	–	6 500	+
17	Електроніка та телекомунікації	172	Телекомунікації та радіотехніка		100	–	50	3,5 роки	–	3,5 роки	11 800	–	6 500	+
12	Інформаційні технології	125	Кібербезпека		50	–	50	3,5 роки	–	3,5 роки	11 800	–	6 500	+

**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання
(вступних іспитів), мінімальна кількість балів з предметів сертифіката Українського центру оцінювання якості
освіти, вагові коефіцієнти для обчислення конкурсного бала
для вступників на основі повної загальної середньої освіти**

схема навчання "курсант"

Спеціальності бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікату ЗНО	Вага атестату про повну загальну освіту	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання за квотами
Код	Назва					
172	Телекомунікації та радіотехніка		1. Українська мова і література	0,2	0,05	100
			2. Математика	0,5		100
			3. Фізика* або Іноземна мова, або Історія України, або Біологія, або Географія	0,2		100
254	Забезпечення військ (сил)		1. Українська мова і література	0,2	0,05	100
			2. Математика	0,5		100
			3. Фізика* або Іноземна мова, або Історія України, або Біологія, або Географія	0,2		100
255	Озброєння та військова техніка		1. Українська мова і література	0,2	0,05	100
			2. Математика	0,5		100
			3. Фізика* або Іноземна мова, або Історія України, або Біологія, або Географія	0,2		100

* – вступний іспит для осіб, які мають право складати вступні іспити із загальноосвітніх предметів

схема навчання "студент"

Спеціальності бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Вага предметів сертифікату ЗНО	Вага атестату про повну загальну освіту	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання за квотами
Код	Назва					
151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології		1. Українська мова і література	0,2	0,05	100
			2. Математика	0,5		100
			3. Фізика* або іноземна мова	0,2		100
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка		1. Українська мова і література	0,2	0,05	100
			2. Математика	0,5		100
			3. Фізика* або іноземна мова	0,2		100
172	Телекомунікації та радіотехніка		1. Українська мова і література	0,2	0,05	100
			2. Математика	0,5		100
			3. Фізика* або іноземна мова	0,2		100
125	Кібербезпека		1. Українська мова і література	0,2	0,05	100
			2. Математика	0,5		100
			3. Фізика* або іноземна мова	0,2		100

* – вступний іспит для осіб, які мають право скласти вступні іспити із загальноосвітніх предметів

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ,
яким надається особлива підтримка**

Шифр галузі	Найменування галузі знань	Код спеціальності	Спеціальність
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
15	Автоматизація та приладобудування	151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології
17	Електроніка та телекомунікації	172	Телекомунікації та радіотехніка
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	254	Забезпечення військ (сил)
		255	Озброєння та військова техніка

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про повну загальну
середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою,
в шкалу 100-200

1	100
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
2	100
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
3	110
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119

4	120
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
5	130
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
6	140
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
7	150
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159

8	160
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
9	170
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
10	180
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
11	190
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
12	200

Методика розрахунку середнього бала документа про повну загальну середню освіту

Середній бал атестата розраховується як середнє арифметичне річних оцінок з предметів інваріантної складової навчального плану, виставлених у додатку до документа про повну загальну середню освіту, та оцінок, отриманих за державну підсумкову атестацію (оцінки за курси за вибором, факультативні курси, спецкурси, гуртки тощо не враховуються). Округлення здійснюється до десятих частин бала і за таблицею відповідності (див. додаток 4) переводиться у бал за 200-бальною шкалою.

Середній бал диплома в разі відсутності атестата розраховується як середнє арифметичне оцінок з усіх предметів навчального плану, виставлених у додатку до диплома, та оцінок, отриманих за державну атестацію. Округлення здійснюється до десятих частин бала і за таблицею відповідності (див. додаток 4) переводиться у бал за 200-бальною шкалою.

Оцінки з документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються за правилами пункту 6.2 Правил прийому.

При використанні інших шкал оцінювання порядок перерахунку визначає Приймальна комісія.

Після підрахунку середнього бала вступнику видається довідка за підписом відповідального секретаря Приймальної комісії, засвідчена печаткою Приймальної комісії, де вказується прізвище, ім'я, по батькові вступника, серія та номер атестата (диплома) та величина середнього бала.

ПОРЯДОК

подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до військового інституту в 2018 році за схемою навчання "студент"

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 752 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2011 № 550), визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до військового інституту та її розгляду.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

- заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної бази шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою: <https://ez.osvitavsims.org.ua/>, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, конкурсну пропозицію та його конкурсний бал;

- особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до військового інституту та контролює її статус;

- статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється військовим інститутом в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр "Статус електронної заяви" може набувати таких значень:

"Зареєстровано в Єдиній базі" – підтвердження факту подання електронної заяви вступником до військового інституту;

"Потребує уточнення вступником" – електронну заяву прийнято військовим інститутом до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу військовий інститут зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення, та зазначенням способу їх подання;

"Зареєстровано у навчальному закладі" – електронну заяву прийнято військовим інститутом до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

"Допущено до конкурсу" – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі;

"Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)" – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних

осіб. Статус встановлюється у випадках:

- вступник у встановлені строки не виконав вимоги для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, але має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

- вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

- вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

"Відмовлено вищим навчальним закладом" – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення Приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу військовий інститут зазначає причину відмови;

"Скасовано вступником" – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу "Зареєстровано у навчальному закладі" або "Потребує уточнення вступником";

"Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю)" – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу "Зареєстровано у навчальному закладі" або "Потребує уточнення вступником", але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю;

"Скасовано навчальним закладом" – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву анульовано військовим інститутом за рішенням Приймальної комісії не пізніше наступного дня після завершення прийому документів за умови виявлення військовим інститутом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

"Виключено зі списку рекомендованих" – вступник втратив право бути зарахованим на навчання до військового інституту за обраною спеціальністю у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендуванням до зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня тощо. При встановленні заяві такого статусу військовий інститут обов'язково зазначає причину виключення;

"Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для

зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

"Включено до наказу" – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до військового інституту.

1.3. Військовий інститут до початку вступної кампанії вносять до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2018 році, при цьому для кожної з них зазначаються:

- назва конкурсної пропозиції;
- вид конкурсної пропозиції;
- один або декілька структурних підрозділів (факультетів, віжжілень), на яких ведеться підготовка;
- освітній ступінь;
- назва та код спеціальності (освітніх програм);
- форма навчання;
- курс, на який здійснюється прийом;
- встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;
- дати початку та закінчення прийому заяв;
- ліцензований обсяг;
- обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);
- перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів

2. Подання електронної заяви

2.1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в пункті 5.3.1 Правил прийому.

2.2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет на інтернет-сайті за електронною адресою: <https://ez.osvitavsims.org.ua/>.

2.3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої має доступ. Вказана адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;
- серію та номер атестата про повну загальну середню освіту;
- середній бал додатка до вказаного атестата, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне річних оцінок з предметів інваріантної складової навчального плану, виставлених у додатку до атестата, та оцінок, отриманих за державну підсумкову атестацію. Предмети, з яких зроблено запис "звільнений(а)", у загальну кількість не враховуються. Середній бал,

введений в особистому електронному кабінеті з помилкою, вступник може виправити самостійно до подання першої заяви.

2.4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 2.3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

2.5. У разі збігу даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) він отримує на вказану ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника.

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету – одна доба з моменту отримання відповідного повідомлення.

2.6. Реєстрація в Єдиній базі надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету з вказаними ним при реєстрації логіном та паролем на інтернет-сайті за електронною адресою: <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

2.7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази для можливості оперативного зв'язку військового інституту з вступником, номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів.

Крім того, вступник завантажує скановані копії (фотокопії):

- додатка до атестата про повну загальну середню освіту;
- кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що буде подаватись до військового інституту;

- якщо вступник претендує на врахування у конкурсному балі сільського коефіцієнта згідно з вимогами, зазначеними у пункті 6.3 цих правил, – довідки про реєстрацію місця проживання особи (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207).

Для подання заяви вступник обирає військовий інститут, освітній ступінь, конкурсну пропозицію.

2.8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ військовий інститут. У момент подання електронна заява отримує статус "Зареєстровано в Єдиній базі".

2.9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів:

"Скасовано вступником" – якщо заяву не зареєстровано у військовому інституті;

"Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю)" – якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у військовому інституті. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

3. Прийняття та розгляд електронної заяви Приймальною комісією

3.1. Начальник військового інституту забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до військового інституту, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та Правил прийому.

3.2. Електронна заява із статусом "Зареєстровано в Єдиній базі" розглядається Приймальною комісією у строки, встановлені в пункті 5.13 цих Правил. За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому кабінеті вступника: "Зареєстровано у навчальному закладі" або "Потребує уточнення вступником".

При встановленні електронній заяві статусу "Потребує уточнення вступником" уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на "Зареєстровано у навчальному закладі".

3.3. На підставі рішення Приймальної комісії про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до військового інституту уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси "Допущено до конкурсу" або "Відмовлено навчальним закладом" (із зазначенням причини відмови).

3.4. При виявленні військовим інститутом технічної помилки, зробленої військовим інститутом або вступником під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням Приймальної комісії електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу "Рекомендовано до зарахування", що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус "Скасовано навчальним закладом" з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до військового інституту.

Виправлення технічних помилок відбувається не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

3.5. Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним замовленням. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та щодо якого Приймальною комісією прийнято рішення про рекомендування до

зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зі статусу "Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)" на статус "Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)".

Зміна статусів електронної заяви вступника, що передбачена пунктами 3.2-3.4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені пунктами 4.2, 4.4 Правил прийому.

3.6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як "Рекомендовано до зарахування", зобов'язаний виконати вимоги для зарахування на навчання.

3.7. Після виконання вступником вимоги для зарахування на навчання, начальник військового інституту на підставі рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника, на підставі якого уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на "Включено до наказу".

3.8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус "Рекомендовано до зарахування", вимог для зарахування на навчання рішення про рекомендування його до зарахування анулюється Приймальною комісією. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус "Виключено зі списку рекомендованих".

ПРАВИЛА
прийому до ад'юнктури
Житомирського військового інституту
імені С. П. Корольова
за спеціальністю
255 "Озброєння та військова техніка"

Житомир – 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Військовий інститут оголошує прийом до очної ад'юнктури за спеціальністю 255 "Озброєння та військова техніка" (далі – ад'юнктура) відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України від 25.02.2016.

1.2. Вступ до ад'юнктури здійснюється відповідно до: Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261, Особливостей підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих військових навчальних закладах (науково-дослідних установах) Міністерства оборони України, затверджених наказом Міністерства оборони України від 24.02.2017 № 115, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України від 13.10.2017 № 1378 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 14.11.2017 № 1397/31265 та правил прийому до військового інституту.

1.3. До ад'юнктури на конкурсній основі приймаються офіцери віком до 45 років включно, які перебувають на військовій службі, здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста), виявили здібності до педагогічної або науково-дослідної роботи та мають досвід служби у військах (силах) не менше 2 років.

1.4. Офіцери, які раніше пройшли навчання в ад'юнктурі, а також ті, які були відраховані з ад'юнктури, правом повторного вступу до ад'юнктури не користуються.

2. ФІНАНСУВАННЯ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ

Фінансування підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації у військовому інституті здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням).

3. ПЕРЕЛІК, ПОРЯДОК ТА СТРОКИ ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ВСТУПУ ДО АД'ЮНКТУРИ

3.1. Військовий інститут до 15 грудня року, що передує року набору, оголошує в засобах масової інформації про прийом до ад'юнктури із зазначенням правил прийому та розміщує їх на своєму офіційному веб-сайті.

3.2. Офіцери, які бажають навчатись в ад'юнктурі, подають наступний перелік документів:

- рапорт на вступ до ад'юнктури (подається за підпорядкованістю до **01 лютого** року вступу), в якому вказуються військове звання, прізвище, ім'я та по батькові, займана посада, дата народження, загальна та військова освіта, наукова спеціальність, яка обрана для навчання;

- список опублікованих наукових праць і винаходів – не менше 3 наукових праць, одна з яких – наукова стаття у вітчизняному (зарубіжному) фаховому виданні, їх фотокопії, що не містять таємну та службову інформацію (не завіряються), а також розгорнутий огляд праць з обмеженим доступом (у разі їх відсутності подаються наукові доповіді або реферати з обраної спеціальності);

- копію диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);

- службову характеристику;

- копію службової картки;

- кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см – 4 шт., 4,5 x 6 см – 3 шт. без головного убору.

3.3. Диплом про вищу освіту та медична книжка подаються вступником особисто під час прибуття до військового інституту для складання вступних випробувань.

3.4. Командири з'єднань, начальники, яким підпорядковані вищі військові навчальні заклади (ВВНЗ) (науково-дослідні управління (НДУ)), установи та організації Збройних Сил (ЗС) України, після розгляду пропозицій командирів військових частин, начальників ВВНЗ (НДУ), установ і організацій Збройних Сил (ЗС) України, та висновків відповідних атестаційних комісій приймають рішення щодо офіцерів, які відібрані кандидатами для вступу до ад'юнктури, і дають вказівки кадровим органам про оформлення їх документів.

3.5. Офіцерам, які не відповідають умовам прийому до очної ад'юнктури, відмовляють в розгляді їх кандидатами для вступу до ад'юнктури із зазначенням причин відмови, про що офіцеру повідомляють листом начальника військового інституту.

3.6. Особові справи офіцерів, які затверджені кандидатами для вступу до ад'юнктури, їх службові картки та картки медичного огляду, допуск до державної таємниці (за відповідною формою), документи відповідно до пункту 3.2 цього розділу подаються за підпорядкованістю через кадрові органи до військових рад (атестаційних комісій) видів ЗС України, структурних підрозділів апарату Міністерства оборони України або Генерального штабу ЗС України до **01 березня** року вступу.

3.7. Невірно або неповністю оформлені документи повертаються відповідним кадровим органам для їх дооформлення.

3.8. Військові ради (атестаційні комісії) видів ЗС України, структурних підрозділів апарату Міністерства оборони України та Генерального штабу ЗС України розглядають документи кандидатів і приймають рішення про зарахування офіцерів кандидатами для вступу до ад'юнктури.

Затверджені відповідними начальниками рішення доводяться через кадрові органи до кожного офіцера не пізніше **15 березня** року вступу.

3.9. Документи, зазначені в пунктах 3.2, 3.6 цього розділу, та висновки відповідних військових рад (атестаційних комісій) надсилаються кадровими органами видів ЗС України, структурних підрозділів апарату Міністерства оборони України та Генерального штабу ЗС України до військового інституту до **15 квітня року вступу** до ад'юнктури.

3.10. Рішення про допуск до вступних випробувань виноситься приймальною комісією за результатами розгляду наукової доповіді або реферату (списку опублікованих наукових праць і винаходів) з урахуванням письмового висновку наукового керівника.

Приймальна комісія може відмовити особі в допуску у зв'язку з неподанням у встановлений строк документів, визначених правилами прийому.

3.11. Про термін і місце прибуття кандидатів для вступу до ад'юнктури для складання вступних випробувань начальник військового інституту листом повідомляє командирів військових частин, де проходять службу кандидати для вступу до ад'юнктури, та за фактичним місцем проживання кандидата на вступ до ад'юнктури до **1 травня** року вступу.

3.12. Чергова відпустка кандидатам для вступу до ад'юнктури надається з таким розрахунком, щоб вони використали її до початку вступних випробувань.

3.13. Для вивчення документів кандидатів для вступу до ад'юнктури наказом начальника військового інституту створюється приймальна комісія.

3.14. За умови несвоєчасного подання всіх або окремих документів, які визначені вище, комісія відмовляє вступнику стосовно його зарахування кандидатом для вступу до ад'юнктури і допуску до складання вступних випробувань.

4. ВСТУПНІ ІСПИТИ ТА КОНКУРСНИЙ ВІДБІР

4.1. Вступні випробування проводяться з **1 по 30 липня**.

4.2. Методичне керівництво з підготовки та складання вступних випробувань кандидатів для вступу до ад'юнктури забезпечує науково-організаційне відділення.

4.3. Для організованого проведення прийому вступних іспитів науково-організаційним відділом розробляється розклад проведення вступних іспитів.

4.4. Кандидат для вступу до ад'юнктури прибуває до військового інституту для складання вступних випробувань згідно з розкладом проведення вступних випробувань, у польовій формі одягу і повинен із собою мати:

- посвідчення офіцера;
- посвідчення про відрядження;
- оригінал документів про загальну та військову освіту;
- медичну книжку.

4.5. Вступні випробування кандидатів для вступу до ад'юнктури складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра зі спеціальності 255 "Озброєння та військова техніка");

- вступного іспиту з філософії;

- вступного іспиту з англійської мови (в обсязі, який відповідає рівню СМР2 (B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з англійської мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

- співбесіди членів приймальної комісії за результатами здачі вступних іспитів та щодо прийняття остаточного рішення щодо прийому до ад'юнктури.

При прийнятті рішення щодо зарахування кандидатів для вступу до ад'юнктури загальний рейтинг визначається ваговими коефіцієнтами за результатами здачі вступних випробувань. Ваговий коефіцієнт кожного із вступних випробувань становить:

- вступний іспит зі спеціальності – 0.5;

- вступний іспит з філософії – 0.2;

- вступний іспит з англійської мови – 0.2;

- результати співбесіди – 0.1.

4.6. Вступні випробування до ад'юнктури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить, як правило, три-п'ять осіб, які призначаються наказом начальника військового інституту.

До складу предметних комісій включаються доктори філософії (кандидати наук) та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради військового інституту можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

4.7. Під час прийому до ад'юнктури забезпечується право громадян на освіту, встановлене законодавством України, гласність і відкритість роботи приймальної комісії, об'єктивність оцінки можливостей і здібностей вступників.

4.8. Результати вступних іспитів до ад'юнктури дійсні протягом календарного року.

4.9. Письмові роботи (реферати) зберігаються у справі "Документи з прийому осіб до вищих навчальних закладів (ад'юнктів та здобувачів): протоколи приймальної комісії, заяви, анкети, контрольні роботи, завдання

(тести) для фахових вступних випробувань" у науково-організаційному відділенні протягом п'яти років з дня складання вступних випробувань. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на вступних іспитах та співбесіді, зберігаються не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

4.10. Вступники, які отримали незадовільну оцінку з одного із вступних випробувань, або ті, що не з'явилися без поважних причин на іспит, до подальшого складання випробувань не допускаються і за рішенням голови приймальної комісії вважаються такими, що не прийняті до ад'юнктури. У разі такого випадку командира військової частини повідомляє листом начальник військового інституту.

4.11. Про неможливість складання вступних випробувань за станом здоров'я або з інших поважних причин, які підтверджуються документами, кандидат для вступу до ад'юнктури зобов'язаний доповісти в приймальну комісію до початку іспиту.

4.12. На підставі отриманих результатів вступних випробувань до ад'юнктури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного кандидата.

4.13. Про зарахування або про відмову в зарахуванні до ад'юнктури вступнику повідомляється в **п'ятиденний термін** з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

5. ЗАРАХУВАННЯ

5.1. Зарахування до ад'юнктури здійснюється наказом Міністра оборони України, витяги з якого Департаментом кадрової політики Міністерства оборони України направляються до військового інституту, кадрових органів видів ЗС України, оперативних командувань та частин (установ) центрального підпорядкування. Витяги з наказу Міністра оборони України є підставою для виключення офіцерів із списків особового складу військових частин (установ).

5.2. Термін прибуття офіцерів, зарахованих на навчання в ад'юнктурі, визначається листом начальника військового інституту. Лист доводиться до командирів військових частин, де проходять службу офіцери, зараховані для навчання в ад'юнктурі.

5.3. Порядок збереження житлової площі та черги на її отримання за офіцерами, які вступили до ад'юнктури, визначається відповідними нормативно-правовими актами.

5.4. Початок навчання в ад'юнктурі встановлюється з **1 вересня**.

5.5. Термін навчання в ад'юнктурі – **4 роки**.